# HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAM

**Készítette: Takácsné Oczela Csilla**
**igazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ ..... 4
2. A NAT 2020 BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE ..... 4
3. NEVELÉSI PROGRAM ..... 5
3.1 PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK ..... 5
3.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI ..... 7
3.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK ..... 10
3.4 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK ..... 11
3.4.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI ..... 11
3.4.2. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA ..... 12
3.5 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ..... 14
3.5.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK ..... 15
3.6 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI ..... 19
3.6.1 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI ..... 23
3.7 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE ..... 26
3.8 AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE ..... 31
3.9 AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK –A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI ..... 32
3.10 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI ..... 37
3.11 AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI ..... 39
4. HELYI TANTERV ..... 41
4.1. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK ..... 41
4.1.1. TANTERV, ÓRASZÁM, ÓRAKERET ..... 41
4.1.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK ..... 43
4.2. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI ..... 44
4.3. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA ..... 44

4.4.AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI ..... 48
4.5. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI ..... 51
4.6. ISKOLAI FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL ÉS AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA ..... 55
4.7. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE ..... 55
4.8. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM ..... 56
4.8.1. A környezeti nevelés alapelvei, céljai, feladatai ..... 56
4.8.2. Célok és feladatok ..... 57
4.8.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek ..... 59
4.8.4. Taneszközök ..... 60
4.8.5. Az iskolai környezet ..... 61
4.8.6. Kommunikáció ..... 61
5. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK ..... 62
6.A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ..... 62

*Mottó:*
*„Az iskola dolga, hogy megtanítassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*

*Szent-Györgyi Albert*

## 1. BEVEZETŐ

**Iskolánkról:** Harsány község Észak-Kelet Magyarországon, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye déli részén, a Bükk alján található, Miskolctól 15 kilométerre. Lakosságának száma 2000-2100 fő között mozog.
A község életében meghatározó szerep jut az iskolának, amely már a századforduló előtt létezett.
Alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tankötelés korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik.
A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.
A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Iskolánk hosszú múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a település felnövekvő ifjúságának.

## 2. A NAT 2020 BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

**A NAT 2020 szerinti változások intézményünkben 2020. szeptember 1-jén az első és az ötödik évfolyamon – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben – kerültek bevezetésre a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet alapján. A bevezetés ütemezését az alábbi táblázatban foglaltuk össze:**

| TANÉV | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *2020-2021* | **2020** | *2013* | *2013* | *2013* | **2020** | *2013* | *2013* | *2013* |
| *2021-2022* | **2020** | **2020** | *2013* | *2013* | **2020** | **2020** | *2013* | *2013* |
| *2022-2023* | **2020** | **2020** | **2020** | *2013* | **2020** | **2020** | **2020** | *2013* |
| *2023-2024* | **2020** | **2020** | **2020** | **2020** | **2020** | **2020** | **2020** | **2020** |

**A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:**

- *2013* – a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT, a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

- **2020** = a 2020-ban felülvizsgált és módosított pedagógiai program és helyi tanterv.

## 3. NEVELÉSI PROGRAM

### 3.1 PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

***- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -***

A Hunyadi Mátyás Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

   Ennek keretében:
   - a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
   - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
   - a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
   - diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
   - minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
   - az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
     - tanuló és tanuló,
     - tanuló és nevelő,
     - szülő és nevelő,
     - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

   Ennek érdekében:
   - a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
   - iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a

tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a településünkön található közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle községi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett települési szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében:
- biztosítjuk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek megelőzik a korai iskolaelhagyást és a lemorzsolódást, valamint lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,

- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

## 3.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Iskolánk anyagi, családi hátterétől, származásától, tehetségétől függetlenül egyformán szívesen fogadja körzetének minden gyermekét.
Intézményünkben megvalósul a méltányos és befogadó tárgyi környezet kialakítása:

- A tanulási helyszínek, a kialakított környezet, a funkcionális terek a befogadó szemléletet tükrözik.
- Az együttélés szabályai az esélyegyenlőséget közvetítik.
- A tárgyi környezet elősegíti a tanulói kulcskompetenciák fejlődését.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Az egyéni szükségletekhez igazított differenciált képességfejlesztést, terápiás szemléletet alkalmazunk.
Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

| | Közvetlen módszerek | Közvetett módszerek |
|---|---|---|
| 1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek. | - Követelés.<br>- Gyakoroltatás.<br>- Segítségadás.<br>- Ellenőrzés.<br>- Ösztönzés. | - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.<br>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.<br>- Hagyományok kialakítása.<br>- Követelés.<br>- Ellenőrzés<br>- Ösztönzés. |
| 2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése. | - Elbeszélés.<br>- Tények és jelenségek bemutatása.<br>- Műalkotások bemutatása.<br>- A nevelő személyes példamutatása. | - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.<br>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből. |
| 3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása). | - Magyarázat, beszélgetés.<br>- A tanulók önálló elemző munkája. | - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.<br>- Vita. |

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilenceven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## 3.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.
Minden pedagógus, valamint a pedagógiai munkát segítők, az adott tanórán, és a tanórán kívüli színtereken a gyermekkel kapcsolatos minden tevékenységére jellemző, hogy tisztában vannak azzal, hogy az egyes esetekben alkalmazott problémamegoldási stratégia az egész személyiségre hat.
Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.
   *Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.
   *Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
   *Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
   *Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.
   *Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.
   *Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.
   *Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.
   *Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

   *Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása

## 3.4 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

**Az egészségfejlesztés fogalma:**

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.
Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására.

### 3.4.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
   - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
     - a táplálkozás,
     - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
     - a családi és kortárskapcsolatok,
     - a környezet védelme,
     - az aktív életmód, a sport,
     - a személyes higiénia,
     - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
     - a szexuális fejlődés

   területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
- testnevelés órák;
- játékos,
- egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;
- úszásoktatás;

b) a helyi tantervben szereplő biológia, kémia, fizika, testnevelés tantárgyak tananyagai;

c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon a közösségi nevelés tanóráin feldolgozott ismeretek;

d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;

e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- szakkörök
- minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
- minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az első-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;

f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy közösségi nevelés óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

## 3.4.2. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
   - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálat Miskolci Mentőállomásával.
   - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.
   - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
   - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

| TANTÁRGY | ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK |
|---|---|
| Biológia | - rovarcsípések<br>- légúti akadály<br>- artériás és ütőeres vérzés<br>- komplex újraélesztés |
| Kémia | - mérgezések<br>- vegyszer okozta sérülések<br>- savmarás<br>- égési sérülések<br>- forrázás<br>- szénmonoxid mérgezés |
| Fizika | - égési sérülések<br>- forrázás |
| Testnevelés | - magasból esés |

   - az ötödik-nyolcadik évfolyamon a közösségi nevelés órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy közösségi nevelés óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
   - szakkörök (elsősegély-nyújtó);
   - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

## 3.5 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
   *Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
   *Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
   *Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
   *Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együtteléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
   *Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## 3.5.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

### 1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

**Az egységes alapokra épülő differenciálás**

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek elősegítik a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.

- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

**2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:**

a) **Hagyományőrző tevékenységek**

- Fontos feladat az iskola névadójának, Hunyadi Mátyás emlékének ápolása.
  - Tanulmányi és sportversenyeket szervezünk, Mátyás napi megemlékezéseket tartunk, 1. osztályosainknak ünnepélyes keretek között felkötjük az iskolanyakkendőt.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 23-a, március 15-e , karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

c) **Diákétkeztetés.** A tanulók napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) vehetnek igénybe. Az étkezési térítési díjakat az önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni.

d) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti rendszerességgel felzárkóztató órákat szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyengébb eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jobb teljesítményű tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével és a fenntartó jóváhagyásával – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások.

e) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**
Az iskola a pedagógusok, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171-172. §-a szerint meghatározott képességkibontakoztató, integrációs felkészítés keretébe tartozó feladatot lát el.
Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.
A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók
- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.
A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.
A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – az iskola biztosítja
a) a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
c) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján a kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, a tanulói teljesítmény értékelése, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

f) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

g) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

h) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

i) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

j) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes. Igyekszünk a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekedni arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt vehessenek.

k) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes. Igyekszünk a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekedni arra , hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

l) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

m) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

n) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

o) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola

létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

p) **Hit- és vallásoktatás.** A kötelező hit- és erkölcstan oktatás bevezetéséről a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 35. §, valamint a 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet határozott. Feladattá vált az etika, valamint a helyette választható hit-és erkölcstan-oktatás megszervezése az állami fenntartású általános iskolák minden évfolyamán. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szerveznek. A gyerekek számára ez a tantárgy már minden évfolyamon kötelező. A szülő választása alapján vagy a tanítók/tanárok által tartott etika, vagy az egyházak által szervezett hit- és erkölcstan választása kötelező.

## 3.6 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületen, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére.

**A pedagógusok alapvető feladatai**

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és mű-ködési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és ve- zetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intéz-ményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatás-sal lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részé- ben a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredmé- nyes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősí- téseket.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és peda- gógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

2. **A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).

- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozá- sokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkal- mazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítá- si órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakorol- tatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

**3. A tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pá- lyázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedő- kön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle is- kolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle is- kolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

**4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyze- tű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehéz- ségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzár- kóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszbeilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a hal- mozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulá- si nehézségekkel küzdő tanulók körében.

5. **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**
   - Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátoga- tás, kirándulás).
   - Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
   - Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
   - A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

6. **Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**
   - Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
   - Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
   - Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezés- ben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

7. **Munkafegyelem, a munkához való viszony**
   - A munkaköri kötelességek teljesítése.
   - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
   - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betar- tása.
   - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8. **Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**
   - Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
   - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
   - Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közrea- dása.
   - Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

9. **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**
   - Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
   - Továbbképzéseken való részvétel.
   - A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
   - Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

10. **Az iskolai munka feltételeinek javítása**
    - Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
    - Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
    - Az iskolai alapítvány működésének segítése.
    - Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
    - Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.

- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

**11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

**12. Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájá- nak, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényei- nek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

**13. Az iskola képviselete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenysé- gébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

**14. A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

**15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és vi- selkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

## 3.6.1 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

### 1. Az osztályfönök feladatai

- Megfelelő magaviseletű: az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóit érintően együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.

- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített tanmenet szerint vezeti a közösségi nevelés órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (helyzetelemzés, közösségi nevelés tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja és betartatja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Vezeti a Kréta e-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölteti a tanulók üzenő füzetét, folyamatosan ellenőrzi az abban leírtakat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tanteremének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- Osztályfőnöki teendőinek megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyagrész oktatására.

## 2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv
   - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
   - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
   - Közösségi nevelés tanmenet
   - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
   - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
   - Az osztály diákközösségének vezetői.
   - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) A munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
   - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
   - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
   - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

### 3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról
- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező tanuló
- Egyéni tanrend szerint tanuló
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól mentesített tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról
- Tanulók száma
- Osztályozott, értékelt tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicséretek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
    - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
    - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
    - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
    - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
    - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
    - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
    - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
    - Technikumba felvett tanulók száma és aránya
    - Szakképző iskolába felvett tanulók száma és aránya
    - Felvételt nem nyert tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

#### 4. A közösségi nevelés órák témái

A közösségi nevelés órák témáit a Helyi tantervünk tartalmazza, amely az Oktatási Hivatal oldalán megjelent NAT 2020 Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára-Közösségi nevelés 5-8. évfolyam alapján készült.

## 3.7 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

2. Munkánk során kiemelten kezeljük
   - a sajátos nevelési igényű;
   - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
   - a kiemelten tehetséges;
   - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű
   - tanulók egyéni fejlesztését.

#### 1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
  - az irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi
  - tantervének,
  - a fogyatékosság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
  - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
  - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
  - képességfejlesztő játékok, eszközök,
  - számítógépes fejlesztő programokkal.

**2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

- szoros kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidős programok;
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);

- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

**4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel és gyermekjóléti szolgálattal.
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgálta-
- tásokról.

**5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

Az iskola pedagógiai célkitűzései között a testi, lelki harmónia kialakítása, megőrzése kiemelt célként fogalmazódik meg. Az iskola helyi tanterve, képzési specialitásai, élet- és munkarendje segítségével igyekszik megmutatni a helyes életviteli szokásokat, s azok gyakoroltatásában szabadidős tevékenységeivel is részt vállal.
Napjainkban, amikor a szülők egy része és a családok is nehezebb helyzetbe kerülnek, a gyerekek egyre kiszolgáltatottabbak, az iskola feladata és jelentősége az ifjúságvédelem területén is megnő. Egyre több az olyan hátrányos helyzetű gyermekek száma, akiket eddig nem tartottunk nyilván, de a megélhetési nehézségek, a család hétköznapi gondjai miatt elhanyagoltakká válnak.

Ezek a problémák az iskolánkban is éreztetik hatásukat, mert befolyásolják a gyerekek eredményeit, viselkedését, társaikhoz és a munkához való viszonyukat.

Az iskola tanuló összetétele indokolja, hogy a tantestület **kiemelten foglalkozzon** az ifjúság dolgaival, problémáival. A **fokozott törődés**, a folyamatos, hosszútávra szóló, elvi alapokon nyugvó partneri kapcsolat, munkatársi viszony megvalósítása segítségével tudatosul a tanulókban, hogy komolyan veszik őket.

Az iskola a gyermekek védelmében az alábbi **elveket** követi:

- a gyermek családban történő nevelésének segítése
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése

A helyes életmódra felkészítés mellett nagy hangsúlyt helyeztünk a tanulókat érő veszélyek megelőzésére, a prevencióra.

*A prevencióban résztvevők:*

*Belső:*

- osztályfőnök
- szaktanár
- iskolaorvos
- védőnő
- ifjúságvédelmi felelős

*Külső.*

- Családsegítő Szolgálat
- Iskolarendőr
- Szakszolgálat (pszichológus)

*Prevenciót szolgáló programok:*

- előadások, tájékoztatók, filmvetítés
- mentálhigiéniás vetélkedő
- pályázat és kiállítás a tanulók munkáiból

*Ifjúságvédelmi felelős feladata:*

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása,
- kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal
- veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés
- veszélyeztető tényezők feltárása
- a tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, osztályfőnök – tanár – szülő együttműködésével
- segélyezéssel, ösztöndíjjal kapcsolatos ügyek intézése

A nevelőtestület, de főleg az osztályfőnökök feladata a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók részére a probléma feltárása után a szakszerű és azonnali reagálás segítségadás biztosítása.

*Személyiségharmonizáló tevékenység.*

- egyéni program kidolgozása (tanácsadás, beszélgetés tanulóval, szülővel)
- megfelelő elfoglaltság keresése
- sikerélmény biztosítása, támogatás a tanulásban (fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások szervezése, differenciált oktatás, pályaválasztás segítése
- önismereti csoportok létrehozása, tréning szervezése
- közös szabadidős tevékenységek (szülők, gyerekek, tanárok)

*Szociális támogatás:*

- tanszerek biztosítása
- kreatív tevékenység, játékok, használt ruhák cseréje
- étkezési támogatások biztosítása
- hozzájárulás a tanuló táboroztatásához, kirándulásához
- egészségügyi ellátás és nevelés, konzultáció, szakszerű segítség kérése (védőnői, orvosi ellátás, oktatás)
- Családsegítő Szolgálat
- Gyámügy (Önkormányzat)

- Hatósági segítség biztosítása (bűnmegelőző programok – helyi rendőrörs)
- Egészségnevelő programok szervezése (prevenció, káros szenvedélyek, mentálhigiénés vetélkedő, önismereti csoportok létrehozása, közös szabadidős tevékenység, fejlesztő foglalkozások szervezése)
- Gyermekjóléti szolgáltatások
- Gyermekvédelmi szakellátás

*A gyermekvédelmi gondoskodás:*
Azoknál a tanulóknál, akik számára a család nem biztosítja a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges ellátást és így a gyermek fejlődése veszélyeztetett, a települési önkormányzat jegyzője hatósági intézkedést foganatosít.

A nevelőtestület állandó, folyamatos tanulással bővíti pedagógiai tudását, eszköztárát, hogy hatékony, eredményes munkát tudjon végezni a gyermek és ifjúságvédelem egyre növekvő problémáinak kezelésében.
Iskolánk a mindennapi munka szervezésével, szakszerű ellátásával olyan életteret biztosít, mely igyekszik kompenzálni a családi törődés hiányát.

**6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**
A tanulási kudarcnak kitett gyermekek nem vagy csak részben tudnak eleget tenni az iskolai követelményeknek a teljesítmény problémákhoz gyakran viselkedési zavarok is társulnak.

**A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program alapelvei:**

- kiscsoportban differenciáltan, illetve egyénileg történjen a fejlesztés
- a fejlesztő pedagógiai munkát megfelelő képzettségű pedagógus végezze
- a felzárkóztatás szocializációs közegének motiváló erővé tétele
- fejlesztés a tanulók egyéni indulási tudására alapozottan
- továbbépíthető ismereteket adjon a tanulóknak
- szolgáljon segítségül a tanulók személyiségének fejlesztéséhez
- fejlesztés a másság teremtette értékek segítségével
- a tanulói, családi szokásrendszerből, életvitelből kiinduló szocializációfejlesztés
- a kommunikáció gazdag eszközkészletének megismertetésére alapozott fejlesztés
- a tanulási technikák tanítása
- tevékenykedtetésen alapuló fejlesztés (elemi munkavégző képesség kialakítása)
- a tanulók önállósulási és öntevékenységi vágyának felkeltésére irányuló legyen a program
- a késleltetett számonkérés, mint motivációs eszköz alkalmazása

**7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:**

A szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű – de különösen a szociális hátrányban lévő – tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

A szociális hátrányok, a beilleszkedés és magatartászavarok, valamint a tanulási nehézségek leküzdését segítő tevékenységi formák:
Az iskolában megvalósuló tervszerű nevelő-oktató munka, a nevelési program megvalósítása komplex módon igyekszik kompenzálni a szociális hátrányok többségét.
*Anyagi hátrányok kezelésére vonatkozó iskolai törekvések:*

- az iskolai higiénés körülmények biztosítása
- üdültetési, táboroztatási támogatás (pályázatok útján)
- kirándulási hozzájárulás (alapítványi forrásból)
- jutalmazás
- az iskola tornatermének, könyvtárának, számítástechnika termének tanórán kívüli használati lehetősége

*Kulturális hátrányok kezelésének nevelői tevékenységformái:*

- a tanulók indulási hátrányainak kezelése (szintfelmérés, a fejlesztés tervezése)
- intelligencia struktúra felmérése (kommunikációs, feladatteljesítés, szabadidős lekötöttség, gyermekmunkák elemzése)
- a munka- és gondolkodási stílus formálása
- beilleszkedési lehetőségek teremtése
- osztályközösség szervezeti kereteinek változatos lehetőségei
- magasabb rendű motiváció fejlesztése (önművelődési igény kialakítása)
- kulturális másság értékként való kezelése
- a társadalmi integrációs segítő nevelési lehetőségek megtapasztalása (kapcsolat más iskolák tanulóival, versenyeztetés, szerepeltetés, aktivizálás az iskolai élet minél több területén
- az identitástudat kezelésének előnyei, veszélyei
- családi életre való felkészítés, társadalmi elvárások
- a jog és a kötelesség jelenléte és kezelése az iskolában
- az önkifejezés lehetőségein keresztüli fejlesztés
- tanulói sikerforrások megtalálása minden gyermeknél

A szociális hátrányok kezelése a tantestület minden tagjának napi feladata.

## 3.8 AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
   - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
   - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
   - sportélet;
   - túrák, kirándulások szervezése;
   - kulturális, szabadidős programok szervezése;
   - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
   - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
   - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
   - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
   - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
   - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
   - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

## 3.9 AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK –A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Intézményünkben külön anyagi ráfordítást nem igénylő közösségfejlesztést és közvetve a lemorzsolódás megelőzését is szolgáló tevékenységeket tervezünk, a módszereket leírjuk és a mindennapi gyakorlatba ültetjük.

### Az iskola közösségeinek együttműködése

***Az intézményvezetés és a nevelőtestület együttműködése***

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
   - az iskolavezetőség ülései,
   - a különböző értekezletek,
   - megbeszélések,
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint szóbeli és írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség-vezetőjük útján közölhetik az iskola vezetőségével.
6. Mikrocsoportokat hozunk létre, azokat működtetjük, amelyeknek dedikált feladata a közösségfejlesztés, mind humán, mind szakmai oldalról.

***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
   - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
   - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
   - iskolán kívüli továbbképzések,
   - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják

egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
   - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
   - az osztályfőnökök folyamatosan a közösségi nevelés órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzeten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

***A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése***

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

   *a) Egyéni megbeszélések*
   Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

   *b) Családlátogatás*
   Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.
   A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezése, megismerése.

   *b) Szülői értekezlet*
   Feladata:
   - a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
   - a szülők tájékoztatása
   - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
   - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
   - a helyi tanterv követelményeiről,

- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

*c) Fogadó óra*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

*d) Nyílt tanítási nap*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

*e)Családi napok szervezése (tanévente két alkalommal)*

Feladata, a családokkal való partneri kapcsolat erősítése.
A szülő és a pedagógus személyes találkozása oldott hangulatban, kötetlenebb formában valósul meg.

*f) Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. Az iskola vezetése a szülői munkaközösség választott képviselőivel az internetes kapcsolattartási módokat kihasználva rendszeres kapcsolatot tart. (KRÉTA e-napló, online iskolai platformok, E-mail, Skype, honlap, Facebook oldal)
4. Az osztályfőnökök a szülői csoporttal és azok képviselőivel az internetes kapcsolattartási módokat kihasználva kapcsolatot tarthatnak. (KRÉTA e-napló, online iskolai platformok E-mail, skype, honlap, közösségi oldal osztály csoportja.)
5. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
6. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.
8. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

9. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
10. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
    - az iskola honlapján;
    - az iskola fenntartójánál;
    - az iskola irattárában;
    - az iskola könyvtárában;
    - az iskola nevelői szobájában;
    - az iskola igazgatójánál;

**Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel**

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
   - Az intézmény fenntartójával: ***Miskolci Tankerületi Központ***
     ***Miskolc, Selyemrét út 1.***
   - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
     ***Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***
     ***3555 Harsány, Kossuth út 67.***
   - Oktatási Hivatal ***Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ***
     ***3527 Miskolc, Selyemrét út 1.***
   - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: ***Harsányi Hársfavirág Óvoda, Harsány, Munkácsy u. 4.***, a **Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és a Harsányi Hársfavirág Óvoda együttműködési megállapodása alapján.**
   - Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
     ***3527 Miskolc Selyemrét út 1.***
   - Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye:
     ***3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 33.***

   - A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
   - Az iskolát támogató ***A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskoláért Oktatási Alapítvány*** kuratóriumával.
   - A településen található közművelődési intézménnyel: ***Községi Könyvtár és Közösségi Ház 3555 Harsány, Hunyadi János u. 2.***
   - A településen működő társadalmi egyesületekkel: ***Harsányi Polgárőr Egyesület, Kéknefelejcs Harsányi Hagyományőrző Népdalkör Egyesület.***
   - A településen működő történelmi egyházakkal: ***Harsányi Református Egyház, Római Katolikus Egyház.***
   - ***Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat*** **3555 Harsány, Kossuth u. 67.** Az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján.

   A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatos programokat és azok felelőseit az iskola éves munkaterve rögzíti.
3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a település ***Orvosi rendelőjének, Védőnői Szolgálatának*** illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a ***Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat***tal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

## 3.10 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
   - osztályozó vizsga,
   - pótló vizsga,
   - javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
   - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
   - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. A nevelőtestület döntése alapján javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
   - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
   - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

| TANTÁRGY | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI |
|---|---|---|---|
| | VIZSGA | | |
| *ALSÓ TAGOZAT* | | | |
| Magyar nyelv | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Magyar irodalom | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Idegen nyelv | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Matematika | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Erkölcstan | | SZÓBELI | |
| Környezetismeret | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Ének-zene | | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Vizuális kultúra | | | GYAKORLATI |
| Életvitel és gyakorlat | | | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport | | | GYAKORLATI |
| *FELSŐ TAGOZAT* | | | |
| Magyar nyelv | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Magyar irodalom | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Idegen nyelvek | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Matematika | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Erkölcstan | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Történelem | | SZÓBELI | |
| Természetismeret | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Fizika | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Kémia | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Biológia | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Földrajz | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | |
| Ének-zene | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Hon- és népismeret | | SZÓBELI | |
| Vizuális kultúra | | | GYAKORLATI |
| Informatika | | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Technika, életvitel és gyakorlat | | | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport | | | GYAKORLATI |

## 3.11 AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – anyagi, családi hátterétől, származásától, tehetségétől függetlenül egyformán szívesen fogad minden gyermeket.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
   - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
   - a szülő személyi igazolványát;
   - a gyermek lakcímkártyáját;
   - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
   - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
   - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
   - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
   - a szülő személyi igazolványát;
   - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
   - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

10. **Az Nkt. 41.§ (8a) alapján:**
Iskolaváltás esetén az iskola az új iskolának a **tanulmányi rendszeren keresztül adja át** a gyermek, tanuló tantárgyankénti előrehaladást igazoló adatait és tanítási év közbeni iskolaváltás esetén az évközi érdemjegyeit is.

# 4. HELYI TANTERV

## 4.1. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK

### 4.1.1. TANTERV, ÓRASZÁM, ÓRAKERET

**Hetes óratervezet**
**a 2020-2021. tanévtől az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben**
**Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-8. évfolyamon**
**Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órák kerültek bejegyzésre.**

| Tantárgy/Évfolyam | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Magyar nyelv és irodalom** | 7 \| 1 | 7 \| 1 | 5 \| 1 | 5 \| 1 | 4 | 4 \| 1 | 3 \| 1 | 3 \| 1 |
| **Matematika** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 \| 1 | 3 \| 1 |
| **Történelem és állampolgári ismeretek:** történelem | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| állampolgári ismeretek | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| hon- és népismeret | - | - | - | - | - \| 1 | - | - | - |
| **Etika/ hit és erkölcstan** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Természettudomány és földrajz:** környezetismeret | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| természettudomány | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - |
| kémia | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 |
| fizika | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 |
| biológia | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 |
| földrajz | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 |
| **Idegen nyelv: angol** | \| 1 | \| 1 | \| 1 | 2 \| 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Művészetek:** ének-zene | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| vizuális kultúra | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| dráma és színház | - | - | - | - | - | - \| 1 | - | - |
| **Technológia:** technika és tervezés | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| digitális kultúra | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Tantárgy/Évfolyam | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Testnevelés és egészségfejlesztés:** testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| közösségi nevelés | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Kötelező alapóraszám:** | 22 | 22 | 22 | 23 | 27 | 26 | 28 | 28 |
| **Szabadon tervezhető óra:** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Maximális órakeret:** | 24 | 24 | 24 | 25 | 28 | 28 | 30 | 30 |
| | | | | | | | | |

| ÉVFOLYAM | Melyik tantárgy óraszáma lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából? | Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából? |
|---|---|---|
| 1. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 1. évfolyam | Angol | 1 óra |
| 2. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 2. évfolyam | Angol | 1óra |
| 3. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 3. évfolyam | Angol | 1 óra |
| 4. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 4. évfolyam | Angol | 1 óra |
| 5. évfolyam | Hon és népismeret | 1 óra |
| 6. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 6. évfolyam | Dráma és színház | 1 óra |
| 7. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 7. évfolyam | Matematika | 1 óra |
| 8.évfolyam | Magyar nyelv és irodalom | 1 óra |
| 8.évfolyam | Matematika | 1 óra |

- A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.
- A csoportbontások esetében az irányadó létszám a 14 fő. Ettől a létszámtól szakmai indokkal, a fenntartó egyedi engedélyével lehet eltérni.
- A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom, hon-és népismeret, történelem etika tantárgyak helyi tantervébe építette be.

## 4.1.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK

**A választható tantárgyak, foglalkozások**

- Minden év május 20-ig felmérjük minden évfolyamon, hogy az etika/hit- és erkölcstan tantárgy törvény által előírt választását.
- A tanuló a tanév végéig köteles részt venni a választott tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A választott délutáni foglalkozásait a tanuló a szülő írásos kérelmére a tanév során egy alkalommal, november 15-ig az igazgató engedélyével módosíthatja.
- A szabadon választott tanórai foglakozást értékelés, minősítés, mulasztás, magasabb évfolyamra lépés tekintetében ugyanúgy kezeljük, mint a kötelező tanítási órát.
- A nem kötelező tanórai foglalkozások tananyagát és követelményeit a helyi tanterv tartalmazza, melyek az adott tanévre vonatkozóan kerülnek aktualizálásra a tanmenetekkel összhangban.

A 2020-AS NAT-HOZ ILLESZKEDŐ KERETTANTERVEK

Forrás: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat (2020. 05. 24.)
2020_Kerettantervek

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
- Magyar nyelv és irodalom 1–4. évfolyam
- Matematika 1–4. évfolyam
- Etika 1–4. évfolyam
- Környezetismeret 3–4. évfolyam
- Élő idegen nyelv 4. évfolyam
- Ének-zene 1–4. évfolyam
- Vizuális kultúra 1–4. évfolyam
- Technika és tervezés 1–4. évfolyam
- Digitális kultúra 3–4. évfolyam
- Testnevelés 1–4. évfolyam
- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára
- Magyar nyelv és irodalom 5–8. évfolyam
- Matematika 5–8. évfolyam
- Történelem 5–8. évfolyam
- Állampolgári ismeretek 8. évfolyam
- Hon- és népismeret 5–8. évfolyam
- Etika 5–8. évfolyam
- Természettudomány 5–6. évfolyam
- Kémia 7–8. évfolyam
- Fizika 7–8. évfolyam
- Biológia 7–8. évfolyam
- Földrajz 7–8. évfolyam
- Élő idegen nyelv 5–8. évfolyam (angol)
- Ének-zene 5–8. évfolyam

- Vizuális kultúra 5–8. évfolyam
- Dráma és színház 5–8. évfolyam
- Technika és tervezés 5–7. évfolyam
- Digitális kultúra 5–8. évfolyam
- Testnevelés 5–8. évfolyam

## 4.2. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Az iskolánk tárgyi környezetét a tantermekben és az iskola egyéb helyiségeiben úgy alakítjuk ki, hogy tükrözze az iskolába járó tanulók kulturális sokszínűségét és értékeit
Az iskolafejlesztést úgy hajtjuk végre, hogy nem csak a gyermekek, hanem a munkatársak és a szülők, gondviselők érdekeit és véleményét is figyelembe vesszük.

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a ***testnevelés***, a ***vizuális kultúra***, valamint a ***technika, életvitel és gyakorlat***.

3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
   - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
   - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
   - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

6. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

## 4.3. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

### Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése a legfontosabb feladatunk.

- Az iskola teret ad a gyermekek játékos mozgás iránti vágyának, ugyanakkor fogékonnyá teszi a környezete megismerésére, a társas kapcsolatok, később a társadalom értékei iránt.
- A tanítási tartalmak feldolgozásakor elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt.
- Az iskolai fegyelem és figyelem, valamint a kötelességérzet kialakulásának alapozása ez az alsó tagozati szakasz.
- A 6-10 éves gyermekek első sorban tapasztalati úton szerzik ismereteiket, biztosítani kell számukra a felfedezés lehetőségét, a kreativitás fejlesztését.
- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, mindennapos gyakorlattá tételével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- Folyamatosan használjuk a tanulási tevékenység megszervezési módszereit:
- játékos módszerek használata
- gyakorlás, sokszori egyeztetés (tárgy-szókép)
- megbízás (fejlődik a gyerek feladattudta)
- követelés (tudatositani kell mit várunk el tőlük)
- ellenőrzés (ezzel mérjük a tárgyi tudást)
- figyelembe vesszük az egyéni fejlődésbeli különbségeket (folyamatos differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés)

**A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamata.
- Ugyancsak a gyermeki kíváncsiságra és érdeklődésre épít ez a szakasz is.
- Motivált tanulási tevékenység során fejlesztjük a gyermekben a felelősségtudatot, a munkafegyelmet, növeljük a kitartását.

- Mintákat adunk az ismeretszerzés lehetőségeire, az önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására, a feladat- és problémamegoldó képesség fejlesztésével pedig a tanulási szokások alapjait valósítjuk meg.
- Nagy figyelmet fordítunk az egyéni képességek kibontakozására, a terheléssel igazodunk a tanulók képességeihez.
- A gyerekek eltérő szociokulturális környezetéből és eltérő ütemű éréséből érezhető hátrányt felzárkóztató foglalkozásokkal csökkentjük. A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztésre való törekvés áll. Ennek során a kisiskolás megismeri szűkebb és tágabb környezetének erkölcsi értékeit, olyan humánus magatartásmintákkal, szokásokkal szembesül, amelyek formálják jellemét, ezáltal elősegítik a személyiségének érését.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyag tartalmak kiválasztása, tervezése a kulcskompetenciák fejlesztésének figyelembe vételével.
- Alapvető ismeretek nyújtása, ahol az ismeretek elsajátítása eszköz legyen a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek kialakításához, fejlesztéséhez. Kiemelt feladatunk az önálló gondolkodásra nevelés, a tanultak alkalmazása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- Olyan valós helyzetek teremtése, amelyben lehetőségük adódik saját környezetük és a társas kapcsolatok megtapasztalására.
- A gyermeki személyiség fejlődésének eredményes irányítása érdekében figyelembe kell venni:
- a gyermek életkori sajátosságait
- a gyermek egyéni sajátosságait
- a gyermeki egyéniség tiszteletét
- A tanulók bevonása saját tanulási folyamataikba, alkotó jellegű feladatok biztosítása, az eredményes tanulási stratégiák, módszerek elsajátíttatása.
- A tanulási tevékenységek közben olyan valós helyzetek teremtése, amelyekben a tanulók gyakorolhatják a következőket: önismeret, kritikai gondolkodás, együttműködési készség, segítőkészség, szolidaritásérzés, empátia, konfliktuskezelés, életvitel.
- Önértékelés fejlesztése. Az önértékelés mindennapos gyakorlattá tétele, oktatása, gyakorlása.
- Az oktató- és nevelőmunkánk egészét hassa át az erkölcsi, etikai érték, becsület, tisztesség, és a helyes magatartási, viselkedési normák – tolerancia, empátia, szeretet, nyitottság, udvariasság – közvetítés

**Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- Ezeken az évfolyamokon a képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik.
- A tanulók énképének és önismeretének gazdagodásához olyan tanulási környezet szükséges, amely fokozza az őket körülvevő személyek és dolgok iránti érzékenységüket.
- Megalapozzuk a tanulói tudást, az egyéni tanulási módszereket és szokásokat, elősegítjük az önálló tanulást, és az önművelésre való igényt.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Fejlesztjük és alakítjuk az önismeret és az önértékelés képességét. Az önértékelés mindennapos gyakorlattá tétele, oktatása, gyakorlása.
- Képessé tesszük tanulóinkat a matematikai alapelvek és modellek alkalmazására, logikus gondolkodására.
- Tradicionális művészeti értékek megismertetésével esztétikai érzékük fejlesztése.

**A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.
- Ebben a szakaszban előtérbe kerül az elvont fogalmi és elemző gondolkodás. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, fejlesztjük a koncentráció képességét.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése folyamatos feladatunk.
- Életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű ismeretanyag elsajátíttatása.
- Személyre szabott, vagy csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás az egyes tanulók, tanulócsoportok képességei alapján.
- Tehetséges tanulók kibontakoztatásának segítése.
- Felkészítés a magasabb iskolafokon történő helytállásra.
- Tanulási stratégiák megválasztásában fő szempont az életkori sajátosságok figyelembe vétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Reális önismereti szint kialakítása, toleranciára nevelés, vitakészség fejlesztése. Az önértékelés mindennapos gyakorlattá tétele, oktatása, tudatos gyakorlása.
- Beilleszkedési vagy tanulási problémákkal küzdő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése, támogatása.
- Fejlesszük a tanulókban azokat a képességeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek.
- Tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és közösség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.
- A tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést, a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minősítéséről.

- A képesség – kibontakoztató felkészítés megszervezése integrált felkészítésként is, ha a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés a halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg.
- A kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelésük.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása, helyes magatartásformák megismertetése, gyakoroltatása.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés alapozása.
- Fokozatosan alakítsuk ki az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat, tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.

A helyi tanterv a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmaz.

## 4.4.AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
   - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
   - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

5. A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott, fejlődött-e vagy hanyatlott, az előző értékeléshez képest.

7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
   - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
   - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
   - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
     - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
     - JÓL TELJESÍTETT
     - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
     - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
   - A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: ***jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).***

10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

11. A tanuló által szerzett érdemjegyeket az adott tantárgyat tanító nevelő a Kréta e-naplóban rögzíti a tanulóval való közlés napján. A Kréta rendszer minden hónap 5-én zár. Ezt követően az előző hónapra már nem lehetséges jegyek rögzítése. A szülő a Kréta e-naplón keresztül értesül gyermeke tanulmányi eredményéről.

12. Az írásbeli beszámoltatás formái:

A pedagógus ismerteti tanítványaival és a szülőkkel minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszerét.

Az értékelések általában a tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak.
A nevelőnek a tanmenetében terveznie kell az ellenőrzést és az értékelést. Beszámoltatási formák: folyamatos szóbeli ellenőrzés, feleltetés, órai aktivitás értékelése, évközi nagydolgozatok, témazáró munkák (minden téma után), írásbeli feleletek, gyakorlati produktum (modell, eszköz, rajz, éneklés, stb.), gyűjtőmunkák, beszámolók, kiselőadások.
A rendszeres szóbeli számonkérés alapkövetelmény.
Az írásbeli beszámoltatások lehetséges formái:
Hagyományos papír alapú, vagy digitális technológiával támogatott forma.
Alapelv: biztonságos adatkezelés, tárolhatóság, beazonosíthatóság
**Év eleji felmérés:** Fajtája szerint diagnosztikus mérés, mely érdemjeggyel nem minősíthető. Célja, hogy diagnózist állítson fel az egyéni és osztályszintű teljesítményekről. Az éves munka tervezésének alapja.
**Témazáró felmérés:** Szummatív mérés, mely a tantárgy nagyobb témakörének befejezése után történik. Célja a tanulók témakörben kialakult, megszerzett személyes ismeretelsajátításának mérése. Minden esetben érdemjeggyel (érdemjegyekkel) minősítjük. Kétszeres súllyal bír a tanuló év végi osztályzatának kialakításánál. A témazáró dolgozatot a téma összefoglalása után, az időpontot egy héttel előtte bejelentve íratja meg a pedagógus.
Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.
A feladatok összeállításánál tekintettel kell lenni a következőkre:

- Az általános mérésmetodikai elvek érvényesüljenek
- Átfogják a témakör egészét és reprezentálják annak lényegi elemeit.
- Átlagos tempóban 40 perc alatt megoldhatók legyenek
- Kompetencia alapú feladatokat is tartalmazzon

A témazáró dolgozatot a pedagógus 1 évig köteles megőrizni.
Sikertelenség esetén lehetőséget kell adni a tanulónak, hogy a témakörből szerzett tudásáról egyszer ismételten számot adhasson. Ez a javítási lehetőség azonban nem teszi semmissé a témazáró dolgozat érdemjegyét.
**Év végi felmérés:** Célja elsősorban a tanulói képességek mérése a főbb tudáselemeken keresztül (Nem az aprólékos ismeretelemek meglétét méri!). A következő tanév tervezését támogatja.
**Írásbeli felelet:** Célja lehet szummatív, de lehet formatív is. Amennyiben szummatív, úgy a feldolgozott tananyag egy kisebb, de önállóan is értelmezhető részének elsajátítási szintjét méri. Szóbeli megfelelője a felelet.

13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

| Teljesítmény | Érdemjegy |
|---|---|
| 0-29 %: | elégtelen (1) |
| 30-49 %: | elégséges (2) |
| 50-74 %: | közepes (3) |
| 75-89 %: | jó (4) |
| 90-100 %: | jeles (5) |

**A kerekítés szabályai a félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál:**

1,50-től 2
2,50-től 3
3,50-től 4
4,50-től 5

**Kréta súlyozás:**
A Kréta e-naplóban a témazáró dolgozatok eredményét 200 %-kal súlyozzuk.
Minden más érdemjegy 100 %-os súlyozással szerepel.

## 4.5. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a ***példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)*** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

2. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) ***Példás (5)*** az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) ***Jó (4)*** az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) ***Változó (3)*** az a tanuló, aki:
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) ***Rossz (2)*** az a tanuló, aki:
- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

4.A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a ***példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)*** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

9. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

10. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) ***Példás (5)*** az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) ***Jó (4)*** az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) ***Változó (3)*** az a tanuló, akinek:
- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;

- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) ***Hanyag (2)*** az a tanuló, aki:
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

11. Azt a tanulót, aki képességihez mérten
- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

12. Az iskolai jutalmazás formái.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

13. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

14. Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

15. Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

16. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

17. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, energia ital, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

18. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

19. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás során az Nkt. 58-59. §-ai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61.§-ai alapján kell eljárni, a Házirend 3. számú mellékletében meghatározott részletes eljárási rend betartásával.

## 4.6. ISKOLAI FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL ÉS AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat kell tartani.
Ugyanezen törvény 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. (1-8.)
Iskolánkban az 1-4. évfolyamon napközis csoportokat szervezünk, 5-6.évfolyamon tanulószobai foglalkozásokat biztosítunk.
Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint: a szülő kérésére az igazgató a tanulót mentesítheti a 16 óráig kötelező bent tartózkodás alól, amennyiben a tanulónak egyéb délutáni tanulmányi vagy sportcélú rendszeres elfoglaltsága van, valamint a szülő gondoskodik a gyermeke felügyeletéről, a házi feladat elkészítéséről.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
A házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

**Hétköznap:** minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat.
Egy-egy tantárgyra fordított felkészülési idő az átlagos képességű tanulónál ne haladja meg:
felső tagozaton: fél órát
alsó tagozaton: 20 percet

**Hétvégére (munkaszüneti napon):**
Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat, de ennek mértéke ne haladja meg a hétköznap adott lecke mennyiségét.

**Őszi – téli – tavaszi szünetre:**
Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat

**Nyári szünetre:**
Se szóbeli, se írásbeli házi feladat nem adható fel. Javasolható a kötelező olvasmány elolvasása.
A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

## 4.7. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján:

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

3. 1-4. évfolyamon a heti öt testnevelés órából heti egy óra keretében tánc és mozgás oktatás folyik.

4. A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:
- Az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályban meghatározott módszereivel
- A testnevelés órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tantervében szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérési kötelezettségét. A mérést a tanmenetben meghatározott időpontban évi gyakoriságokkal végezzük el a testnevelés órákon a törvényi előírások szerint biztosított keretrendszer alkalmazásával-NETFIT.

A vizsgálatot az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai végzik, a rendeletben meghatározott évfolyamokra kiterjedően.

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A tanuló elért eredménye meghatározza a fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

## 4.8. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

### 4.8.1. A környezeti nevelés alapelvei, céljai, feladatai

Alapelvek:

**- Fenntartható fejlődés erősítése.**

A környezeti nevelés a fenntartható fejlődés feltételeinek megvalósítását szolgálja, olyan fejlődés, mely a jelen szükségleteit úgy elégíti ki, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékeinek esélyeit.

**- Környezettudatos személyiségformálás.**

Az ember környezetéhez hozzátartozik mind a természetes, mind az épített és a társadalmi környezet. Ezért a környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek kölcsönös voltát, helyét és szerepét e környezeti rendszerben. Kialakítja az emberekben azokat az új környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak. Ennek céljából fontos biztosítani mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a környezet megvédéséhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget.

**- Együttműködésre nevelés.**

A környezeti nevelés fontos célja, az együttműködésre nevelés, az egymásra odafigyelés, az egymás iránti szeretet kialakítása, a társadalomba való beil-

leszkedés képességének kifejlesztése.

- **Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.**

Fontos feladata a környezeti nevelésnek a kreativitás, az önálló ismeretszerzés és kritikus, problémamegoldó gondolkodás képességének kialakítása, fejlesztése. A tanulók tegyenek szert a természettudományok területein olyan ismeretekre, amelyek lehetővé teszik mind az önálló, mind pedig az irányított ismeretszerzést. Legyenek képesek globális összefüggések felfedezésére.

- **Rendszerszemléletű környezetlátás.**

A környezeti nevelésnek rendszerszemléletűnek kell lennie, hiszen környezetünkben minden mindennel összefügg, ez lehetőséget ad több tudományterület összekapcsolására is. A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, mely nem korlátozódik csak az iskolára, az élet más színterein is megjelenik.

- **Problémamegoldó szemlélet**

A környezeti nevelésnek a valós életben kell gyökereznie. Helyi problémákra

és azok megoldására természeti, társadalmi jellemzők megismerésére kell támaszkodnia. Ezek megoldása közben láttatja meg a globális összefüggéseket. A környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra figyelés, egymás elfogadása, társadalomba való beilleszkedés képességének fejlesztése. Mivel a jövő ökológiai problémái előre sok esetben nem láthatóak. Ezért fontos a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás képességének kialakítása és fejlesztése.

### 4.8.2. Célok és feladatok

Általános célok és feladatok

- A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.
- Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.
- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérzését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.
- Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élmény-helyzetek biztosítását.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. Kialakítani a gyerekekben a károsodásokat megelőző gondolkodást, megismertetni a gyerekekkel a takarékos és mértékletes életvitel lehetőségeit.

- Kis létszámú osztályok fenntartása, ahol a pedagógusok jobban oda tudnak figyelni a gyerekek előrehaladására, problémáira. A kis létszám lehetővé teszi, hogy felfedezzük a gyerekek bizonyos irányú tehetségét, és módunkban áll érdeklődési körüknek megfelelően terelgetni őket azon az úton, melyen tehetségüket kibontakoztathatják. A kis közösségi létszám lehetővé teszi a könnyebb együttműködést, a szeretteten alapuló nevelés szolgálatát.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba (technika-életvitel, történelem, társadalomismeret-etika, művészeti tárgyak), ez lehetővé teszi, hogy az összetett és bonyolult környezeti jelenségeket, folyamatokat könnyebben megértsük több tudomány eredményeinek felhasználásával, a sokoldalú megközelítéssel.
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: erdei iskola, témahét, jeles napok megünneplése, terepi foglalkozások a környezetismeret és természetismeret tantárgyak keretében.
- Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret, biológia, kémia, technika, közösségi nevelés tantárgy keretében.
- Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.

**Konkrét célok és feladatok**

Egy ökoiskola abban különbözik egy átlagos iskolától, hogy nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén. Az iskola működtetése terén éppúgy, mint a programok szervezése során.

- A tanmenetek elkészítésekor figyelembe vesszük környezeti és természeti adottságainkat és ahol a tananyag lehetővé teszi terepgyakorlatokat szervezünk, az órákat természetes környezetben tartjuk /pl. erdők, vizek – vízpartok, rétek élővilága/
- Az intézményben folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést
- Fokozottan ügyelünk iskolánk környezetének tisztántartására
- Az iskolaegészségügyi ellátás keretein belül továbbra is a helyes táplálkozást, a higiénés szokások kialakítását, a prevenciót és a felvilágosítást helyezzük előtérbe /a hónapokra lebontott feladatokat külön munkaterv tartalmazza./
- A mozgás megszerettetése nem csak a testnevelés órákra korlátozódik, iskolai sportkör, sportnap, versenyek, bajnokságok, túrák szervezésével igyekszünk minél több gyereket megmozgatni. Lehetőség van a mindennapos testmozgásra is. Kézilabda, futball és asztalitenisz bajnokságok zajlanak.
- Télen madáretetőket rakunk ki és folyamatosan töltjük.
- Iskolai rendezvények alkalmával szem előtt tartjuk, hogy a lehető legkisebb mértékben terheljük környezetünket.
- Az intézmény zöld területeinek folyamatos gondozását, parkosítását a gyerekekkel és a szülőkkel közösen valósítjuk meg szervezett programok keretében.
- A környezetvédelemhez kapcsolódó versenyek, programok szervezésén túl együttműködést alakítottunk ki a helyi partner és civil szervezetekkel.

### 4.8.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

#### 4.8.3.1. Tanórai keretek

**Hagyományos tanórai foglalkozások**

A kerettanterv lehetőségeit kihasználva – a tantárgyi programokból kiindulva – meg kell határozni a környezeti nevelési tananyagot. Minden tantárgyba beépítjük a környezeti nevelés célkitűzéseit. A helyi tanterv megírásakor arra törekedtünk, hogy az egyes tantárgyak célkitűzéseinél megjelenjenek a környezeti nevelési célok is.

Tantestületünk megállapodott abban, hogy a tanmenetben csillaggal jelöljük azokat az órákat, amelyek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelési célkitűzések- hez.

A tanórán a tananyagon kívül még sok apróság is nevel a környezet megóvására, környezetbarát életmódra.

*Nem hagyományos tanórai foglalkozások*

**- Az erdei iskola mint sajátos környezeti nevelési egység:**

**Az erdei iskola definíciója:**

Az erdei iskola sajátos, a környezet adottságaira épülő nevelés- és tanulásszervezési egység. A szorgalmi időben megvalósuló, egybefüggően többnapos, a szervező oktatási intézmény székhelyétől különböző helyszínű tanulásszervezési mód, amelynek során a tanulás a tanulók aktív, cselekvő kölcsönösségen alapuló együttműködésére és kommunikációjára épül.

A tanítás tartalmilag és tantervileg egyaránt szorosan és szervesen kapcsolódik a választott helyszín természeti, ember által létesített és szociokulturális környezethez. Kiemelkedő nevelési feladat a tanulók harmonikus egészséges életvezetési képességeinek fejlesztése és a közösségi tevékenységekhez kötődő szocializáció.

Szervezésnél figyelembe kell venni a törvényi hátteret, az iskola igényét, a szubjektív feltételeket (szakmai felkészültség, informáltság, kapcsolatok, programszolgáltatók), az objektív feltételeket (pályázati lehetőség, taneszköz igény).
Az erdei iskola pedagógiai szóhasználatban egyszerre jelenti

- sajátos tanulásszervezési módot,
- szolgáltatást és annak megszervezését,
- a szolgáltatás helyszínét, mint befogadó objektumot

Az erdei iskola jó lehetőséget kínál a tanulói aktivitás, a problémaközpontú megközelítés, a kezdeményezőkészség fejlesztésére. Módszerei alapvetően megegyeznek a környezeti nevelés más területen alkalmazott módszereivel.
Itt is hangsúlyos a közösségépítés, az együttműködési és kommunikációs képességek, készségek fejlesztése, az élményszerűség.
Amennyiben pályázati források lehetővé teszik az erdei iskolai programunkat mindenképpen meg kell valósítani.

Céljaink között szerepel:
A 8 év alatt minden tanuló legalább egyszer eljuthasson erdei iskolába. Ennek gyakorlati megvalósítását, pályázati lehetőségek kihasználásával, rászoruló gyermekek esetében iskolánk alapítványától igényelt támogatással tervezzük.

**- Témanap**
– **Témahét**: Hunyadi-hét: bemutatók, versenyek, vetélkedők, ünnepélyek különböző témákból (pl. rajz, magyar irodalom, történelem, honismeret).
**- Jeles napok:**
A Madarak és fák napja, A Víz világnapja, A Föld napja, Autómentes nap, Környezetvédelmi világnap, Takarítási világnap
**- Terepgyakorlatok:** Harsány élőhelyeinek, ezek élővilágának megismerése. Iskolánkban az erdő, a rét, a vízpart, vizek élővilágáról szóló tananyaggal kapcsolatos ismeretek elmélyítése mindig a harsányi víztározóhoz szervezett terepgyakorlat keretében történik.
**- Nem a tanteremben tartott óra:**
Iskolánkban a háziállatfajták oktatásánál meglátogatunk egy gazdasági udvart. A réteken, vizeink mellett, illetve a közeli erdőben, a Harsányi Méhészmadár Erdei Iskola és Kalandparkban tartjuk az órákat.

### 4.8.3.2. Tanórán kívüli lehetőségek

- kézműves foglalkozás
- színház-, mozilátogatás
- tanulmányi kirándulás, túrázás
- múzeum, állatkert látogatása
- pályázatokon való részvétel
- iskolakert művelése
- hulladékgyűjtés
- kiállítás szervezése, megtekintése
- diák-önkormányzati nap
- erdei iskola, kalandpark látogatása
- akadályversenyek szervezése iskolán kívüli helyszíneken

Iskolánkban a tanórán kívüli programok anyagi finanszírozását pályázati lehetőségek kihasználásával, iskolánk alapítványának támogatásával illetve szülői hozzájárulással oldjuk meg.

### 4.8.4. Taneszközök

- Tankönyvek, nyomtatott és elektronikus anyagok, digitális tananyagok, videókazetták, DVD-k, természetismereti könyvek, mesekönyvek, játékgyűjtemények, hírlevelek, folyóiratok, természetfilmek, dokumentumfilmek, diasorozatok, plakátok.
- Térképek, tájékozódási eszközök (iránytű, tájoló), modellek, tablók.
- Fizikai, kémiai mérésekhez megfelelő eszközök, anyagok, biológiai vizsgálatokhoz szükséges eszközök, anyagok (nagyító, mikroszkóp, bonckészlet stb.).
- Játékokhoz szükséges felszerelések (labda, szembekötő stb.)
- Anyagok és eszközök a kézműves foglalkozásokhoz, gyakorlati természetvédelemhez (papír, ragasztó, írószerszámok, faanyag stb.)

- Eszközök és anyagok az életvitel és gyakorlati ismeretek környezeti nevelési célkitűzéseihez (pl. megfelelő szerszámok)

### 4.8.5. Az iskolai környezet

- Az iskolaudvar zöldítése: próbálunk minél több zöld területet csempészni az iskola udvarára. Arra törekszünk, hogy legyen minél több fa. A virágoskertet, sziklakertet a gyerekek szívesen gondozzák.
- Iskolakert felújítása
- Energiagazdálkodás, vízgazdálkodás: nyílászárók megfelelő szigetelése, energiatakarékos izzók beszerelése, víztakarékos WC tartályok felszerelése. Persze fontos, hogy a gyerekek is figyeljenek oda, hogy a villanyok le legyenek kapcsolva ott, ahol nem tartózkodnak, a csapok megfelelően legyenek elzárva. /Ügyeletes feladata/

**Az iskola életvitele**

Az iskola mindennapi életét is meg kell tervezni a környezeti nevelés szempontjából.

- Pedagógusok, iskola dolgozóinak példamutató magatartása (tartsák be ők is a hulladékkezelés, energia- és vízgazdálkodás gyerekek számára is előírt szabályait, a takarítók ügyeljenek a hulladékkezelésre, technikai dolgozó munkavégzése, élete is legyen példamutató).
- Étkezés: terítés, étkészlet anyaga, minősége, kulturált étkezés szokásai (asztalnál ülve, csendben, az ételt megköszönve, gyerekek is részt vehetnek a terítésben, segíthetnek a tálalásban).
- Szünetekben szellőztetés, minél többet legyenek a gyerekek az udvaron.
- Délutáni foglalkozás megszervezése, napközi, tanulószoba. Iskolánkban a napközi ideje a tanulók aznapi órájától függően 3-4 óra. Ez tanulásból, szabadfoglalkozásból, illetve a gyerekek által választott egyéb elfoglaltságokból áll. (pl. szakkörök, művészeti iskolák).

### 4.8.6. Kommunikáció

**1. Iskolán belül**

- Tanárok–iskolavezetés, tanárok–tanárok: előre kiírt és rögtönzött értekezletek, faliújság, megbeszélések, online kapcsolattartás, e-mailek
- Diákok–tanárok: faliújság, iskolaújság, diákönkormányzat, osztályfőnökök tájékoztatása, online csoportok
- Diákok–diákok: faliújság, diákönkormányzat, online platformok
- Iskola–szülők: szülői értekezletek, fogadóórák, levélben való tájékoztatás, nyílt napok, szülőkkel közös programok, honlap, közösségi oldal
- Iskola–fenntartó: értekezletek, e-mail
- Iskola–partnerek: nyílt napok, levélben való tájékoztatás, honlap

**2. Külső (helyi és országos média)**

- Település közösségi oldala.
- Országos: TV, rádió, Internet.
- Település és iskola honlapja

## 5. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk működésében az egyenlő bánásmód követelményei érvényesülnek

- az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásában, a felvételi kérelmek elbírálásában,
- a teljesítmények értékelésében,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosításában és igénybevételében,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférésben,
- az oktatásban megszerezhető bizonyítványok, oklevelek kiadásában,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférésben,
- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetésében.

Az osztálytermek stimuláló tanulási környezetet biztosítanak, tükrözik a gyermekek, pedagógusok tudását és érdeklődését, ami a közös tanulásra is ösztönzőleg hat.

**Feladatok, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tett intézkedések:**

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak az iskolai végzettséghez kötődő nyilatkozataikhoz, váljék teljes körűvé a nyilatkozattétel a HHH tanulókról.
- Az egyenlő hozzáférés biztosítása a minőségi oktatáshoz. A HH és HHH tanulók részvételi arányának növelése az emelt óraszámú idegen nyelvi képzésben.
- Az iskolai nevelésben, oktatásban a teljes körű integráció megvalósítása.
- A HH és HHH tanulók részvételi arányának növelése a művészetoktatásban, a tanórán kívüli foglalkozásokon, a nyári táborokon, az Útravaló ösztöndíj programban.
- A HH és HHH tanulók körében a mulasztási átlag iskolai átlagra való csökkentése.
- A HH és HHH tanulók kompetencia mérési eredményeinek javítása, az osztályismétlések számának vizsgálata.
- A mérési eredményekben az országos átlaghoz viszonyított lemaradás esetén intézkedési terv készítése a tanulók megsegítésére.
- A tanulók osztályba sorolásakor felmenő rendszerben figyelemmel kell kísérni, hogy a párhuzamos osztályokban a HHH tanulók aránya ne legyen több 25%-nál.

## 6.A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

### 1. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2020. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

## II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
2. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
3. A Pedagógiai Programot a törvényi változások miatt 2024. augusztus 31-ig felülvizsgáltuk és a szükséges módosításokat elvégeztük.

## III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
   - az iskola igazgatója;
   - a nevelőtestület bármely tagja;
   - a nevelők szakmai munkaközösségei;
   - a szülői munkaközösség;
   - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács vagy az iskolaszék diák-önkormányzati képviselői útján javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

## IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.iskolaharsany.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
   - az iskola honlapján;
   - az iskola fenntartójánál;
   - az iskola irattárában;
   - az iskola könyvtárában;
   - az iskola nevelői szobájában;
   - az iskola igazgatójánál

## V. A pedagógiai program felülvizsgálatára vonatkozó záradékok

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát az Intézményi Tanács 2024. év augusztus hó 30. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Sántáné Furik Orsolya

Sántáné Furik Orsolya

Intézményi Tanács elnöke

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát az intézmény Szülői Szervezete 2024. év augusztus hó 30. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Sántáné Furik Orsolya

Sántáné Furik Orsolya

szülői munkaközösség elnöke

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát az intézmény Diákönkormányzata 2024. év augusztus hó 30. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Szonda Judit

Szonda Judit

DÖK segítő

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát a nevelőtestület a 2024. év augusztus hó 30. napján tartott tanévnyitó értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

Jakubács László

a nevelőtestület képviseletében

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosításait az intézmény igazgatójának előterjesztése után az intézmény nevelőtestülete elfogadta. Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint az Intézményi Tanács, a Szülői Szervezet valamint a Diákönkormányzat élt véleményezési jogával.

Harsány, 2024. augusztus 30.

Takácsné Oczela Csilla

igazgató

MISKOLCI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Takácsné Oczela Csilla**
**igazgató asszony**
részére

Iktatószám: TK/048/05848-2/2024
Ügyintéző: Papp Tünde Csilla

**Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola**

Harsány
Munkácsy Mihály u. 2.
3555

Tárgy: Pedagógiai Program jóváhagyása

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

Tájékoztatom, hogy a **Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola** által benyújtott **Pedagógiai Program felülvizsgálatát a Miskolci Tankerületi Központ** – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában rögzített kötelezettségének eleget téve – **elvégezte.**

Az alaki és tartalmi szempontú felülvizsgálat eredményeként a Tankerület a benyújtott dokumentumot jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletköltségek tekintetében azok felmerülésekor, kötelezettségvállalási kérelem benyújtása után dönt.

Kérem, hogy a jóváhagyott dokumentum közzétételéről gondoskodni szíveskedjék.

Miskolc, 2024. szeptember 30.

**Tisztelettel:**

**dr. László István**
tankerületi igazgató

Székhely: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
Telefon: +36-46-795-242
E-mail: miskolc@kk.gov.hu