

Különös közzétételi lista

a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

Intézményünkben az első osztályosok beiratkozása minden tanévben a Kormányhivatal által kijelölt időpontban történik.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei:

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni: a szülő személyi igazolványát; a gyermek és szülő lakcímkártyáját; az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást; szükség esetén a szakértői bizottság véleményét, szülői nyilatkozatot a szülői felügyelet gyakorlásáról. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben (20/2012 EMMI rendelet) meghatározott sorrendben kell teljesíteni. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a rendelet tartalmazza.

Intézményünkben fenntartói engedéllyel minden évfolyamon egy osztály indítható, így iskolánkban 8 évfolyamon 8 osztályban folyik a tanítás. Idegen nyelvi csoportunk száma: 8 csoport

Intézményünk tanulói számára megállapított étkezési térítési díjak és kedvezmények mértékéről a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyhát működtető Harsány Község Önkormányzata, illetve az ételmezésvezető ad felvilágosítást. Hiányzás esetén, az adott napon 10 óráig történő jelzést veszik figyelembe a térítési díj fizetésénél.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az iskola hétfőtől péntekig 7.00-18.00 óra között tart nyitva.

Az első tanítási óra 8.00-kor kezdődik.

- Az iskolába legkésőbb az első tanítási óra előtt 15 perccel kell megérkezni.
- A gyülekezés helye az iskola udvara, rossz idő esetén az iskola aulája, ahol az ügyeletes nevelő 07.30 órától felügyel a tanulókra. A tantermekbe 07.45 órakor mehetnek be, így bőven van idő előkészülni az első órára.
- A foglalkozások általában 16.00 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 16.30-kor befejeződnek, a tanulók számára igény esetén ügyeleteset 18 óráig biztosítunk.

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, Pedagógiai Programját és Munkatervét a honlapunk [Dokumentumok](#) menüpontja alatt találják meg!

Intézményünk pedagógusai, dolgozói

| Sorszám | Név | Végzettség | Beosztás/Megbízatás |
|---------|-----------------------------|--|---|
| 1. | Takácsné Oczela Csilla | tanító, közoktatási vezető mesterpedagógus | igazgató |
| 2. | Pántya Krisztián | angol szakos tanár | igazgatóhelyettes |
| 3. | Kántorné Tóth Zsuzsanna | tanító, magyar szakos tanár | osztályfőnök Öko munkacsoport tagja |
| 4. | Czinegéné Makán Beáta | matematika- testnevelés, számítástechnika szakos tanár | tanár |
| 5. | Baráthné Czeglédi Márta | tanító, egészségfejlesztő- mentálhigiénikus | alsós munkaközösség vezető GYIV felelős |
| 6. | Szonda Judit | tanító | osztályfőnök Dök patronáló tanár Öko munkacsoport tagja |
| 7. | Székelyné Pusztai Krisztina | tanító, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár | osztályfőnök |
| 8. | Kónya Attila | magyar nyelv és irodalom- számítástechnika szakos tanár | tanár |
| 9. | Lapisné Tari Georgina | tanító | osztályfőnök |
| 10. | Halász Barbara Krisztina | tanító | tanító |
| 11. | Kiss Csabáné | fizika-testnevelés szakos tanár | tanár osztályfőnök |
| 12. | Bihariné Papp Gyöngyi | biológia- környezettan, földrajz szakos tanár | tanár osztályfőnök Öko munkacsoport tagja |
| 13. | Jakubács László | tanító társadalomismeret tanár vizuális kultúra tanár | tanító, tanár osztályfőnök felsős munkaközösség vezető |
| 14. | Tóth-Nyitrai Éva | magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár | tanár osztályfőnök |
| 15. | Nagy-Dobai Beáta | tanító | tanító |

Utazó pedagógus tanítja a felső tagozatban az ének-zene tantárgyat.

1. Kiss Gellért (ének szakos tanár, karvezető)

A felső tagozatban óraadó pedagógus tanítja a kémia tantárgyat.

1. Gyükerné Barát Anikó (kémia szakos tanár)

Nevelő oktató munkát segítők és technikai dolgozók:

- 1. Varga Istvánné** iskolatitkár
- 2. Darabné Bihari Szilvia** pedagógiai asszisztens
- 3. Gáll Kristóf Szabolcs** rendszergazda
- 4. Baráth István** gondnok-karbantartó
- 5. Baráthné Kerégyártó Piroska** kisegítő dolgozó - portás
- 6. Halászné Tóth Erika** kisegítő dolgozó
- 7. Imréné Nagy Mariann** kisegítő dolgozó

Az országos mérés-értékelés eredményei.

A honlapunk [Kompetenciamérés](#) menüpontja alatt érhetőek el.

Intézményünkben a 2023/2024-as tanévben évfolyamismétlő tanuló nem volt.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Az iskola a tanulók számára a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervez: napközi, tanulószoba, szakkörök, tehetséggyozdó, felzárkóztató foglalkozások, tömegsport, versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek.

A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha a tanuló jelentkezett, ezek látogatása kötelező. Év közben csak szülei írásos kérésére vagy a foglalkozást vezető tanárok döntése alapján maradhat ki a tanuló a foglalkozásról.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

Hétköznap: minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat.

Egy-egy tantárgyra fordított felkészülési idő az átlagos képességű tanulónál ne haladja meg:
felső tagozaton: fél órát alsó tagozaton: 20 percet

Hétfégre (munkaszüneti napon):

Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat, de ennek mértéke ne haladja meg a hétköznap adott lecke mennyiségét.

Őszi – téli – tavaszi szünetre:

Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat

Nyári szünetre:

Se szóbeli, se írásbeli házi feladat nem adható fel. Javasolható a kötelező olvasmány elolvasása. A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első- negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyosságot tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy- egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
 - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
 - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott
 - fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

- JÓL TELJESÍTETT

- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

- FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**
10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

| <u>Teljesítmény</u> | <u>Érdemjegy</u> |
|---------------------|------------------|
| 0-29 %: | elégtelen (1) |
| 30-49 %: | elégséges (2) |
| 50-74 %: | közepes (3) |
| 75-89 %: | jó (4) |
| 90-100 %: | jeles (5) |

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát kell tennie azoknak a tanulóknak, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni

- az osztályozóvizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javítóvizsgára,
- a pótló vizsgára,

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi az osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, s a nevelőtestület erre lehetőséget ad,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozóvizsga időpontját az iskola munkatervében az igazgató határozza meg.