

## Különös közzétételi lista

a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

Intézményünkben az első osztályosok beiratkozása minden tanévben a Kormányhivatal által kijelölt időpontban történik.

### Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei:

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni: a szülő személyi igazolványát; a gyermek és szülő lakcímkártyáját; az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást; szükség esetén a szakértői bizottság véleményét, szülői nyilatkozatot a szülői felügyelet gyakorlásáról. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben (20/2012 EMMI rendelet) meghatározott sorrendben kell teljesíteni. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a rendelet tartalmazza.

Intézményünkben fenntartói engedéllyel minden évfolyamon egy osztály indítható, így iskolánkban 8 évfolyamon 8 osztályban folyik a tanítás. Idegen nyelvi csoportunk száma: 8 csoport

Intézményünk tanulói számára megállapított étkezési térítési díjak és kedvezmények mértékéről a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyhát működtető Harsány Község Önkormányzata, illetve az ételmezésvezető ad felvilágosítást. Hiányzás esetén, az adott napon 10 óráig történő jelzést veszik figyelembe a térítési díj fizetésénél.

### Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az iskola hétfőtől péntekig 7.00-18.00 óra között tart nyitva.

Az első tanítási óra 8.00-kor kezdődik.

- Az iskolába legkésőbb az első tanítási óra előtt 15 perccel kell megérkezni.
- A gyülekezés helye az iskola udvara, rossz idő esetén az iskola aulája, ahol az ügyeletes nevelő 07.30 órától felügyel a tanulókra. A tantermekbe 07.45 órakor mehetnek be, így bőven van idő előkészülni az első órára.
- A foglalkozások általában 16.00 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 16.30-kor befejeződnek, a tanulók számára igény esetén ügyeleteset 18 óráig biztosítunk.

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, Pedagógiai Programját és Munkatervét a honlapunk [Dokumentumok](#) menüpontja alatt találják meg!

### Intézményünk pedagógusai, dolgozói

Sorszám	Név	Végzettség	Beosztás/Megbízatás
1.	Takácsné Oczela Csilla	tanító, közoktatási vezető mesterpedagógus	intézményvezető
2.	Pántya Krisztián	angol szakos tanár	osztályfőnök önértékelési csoport tagja intézményvezető helyettes
3.	Kántorné Tóth Zsuzsanna	tanító, magyar szakos tanár	osztályfőnök Öko munkacsoport tagja
4.	Czinegéné Makán Beáta	matematika- testnevelés, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök
5.	Baráthné Czeglédi Márta	tanító, egészségfejlesztő- mentálhigiénikus	alsós munkaközösség vezető GYIV felelős
6.	Szonda Judit	tanító	önértékelési csoport tagja osztályfőnök Dők patronáló tanár Öko munkacsoport tagja
7.	Székelyné Pusztai Krisztina	tanító, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	osztályfőnök
8.	Kónya Attila	magyar nyelv és irodalom- számítástechnika szakos tanár	tanár
9.	Lapisné Tari Georgina	tanító	osztályfőnök
10.	Halász Barbara Krisztina	tanító	tanító
11.	Kiss Csabáné	fizika-testnevelés szakos tanár	tanár
12.	Bihariné Papp Gyöngyi	biológia- környezettan, földrajz szakos tanár	tanár Öko munkacsoport tagja
13.	Jakubács László	tanító társadalomismeret tanár vizuális kultúra tanár	tanító, tanár osztályfőnök felsős munkaközösség vezető
14.	Tóth-Nyitrai Éva	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár	osztályfőnök
15.	Nagy-Dobai Beáta	tanító	tanító

**Utazó pedagógus tanítja a felső tagozatban az ének-zene tantárgyat.**

**1. Kiss Gellért** (ének szakos tanár, karvezető)

**A felső tagozatban óraadó pedagógus tanítja a kémia tantárgyat.**

**1. Gyükerné Barát Anikó** (kémia szakos tanár)

**Nevelő oktató munkát segítők és technikai dolgozók:**

- 1. Varga Istvánné** iskolatitkár
- 2. Darabné Bihari Szilvia** pedagógiai asszisztens
- 3. Baráth István** gondnok-karbantartó
- 4. Baráthné Kerékgyártó Piroska** kisegítő dolgozó - portás
- 5. Halászné Tóth Erika** kisegítő dolgozó
- 6. Imréné Nagy Mariann** kisegítő dolgozó

Az országos mérés-értékelés eredményei.

A honlapunk [Kompetenciamérés](#) menüpontja alatt érhetőek el.

Intézményünkben a 2022/2023-as tanévben 1 évfolyamismétlő tanuló volt.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Az iskola a tanulók számára a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervez: napközi, tanulószoba, szakkörök, tehetséggyozdó, felzárkóztató foglalkozások, tömegsport, versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek.

A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha a tanuló jelentkezett, ezek látogatása kötelező. Év közben csak szülei írásos kérésére vagy a foglalkozást vezető tanárok döntése alapján maradhat ki a tanuló a foglalkozásról.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

**Hétköznap:** minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat.

Egy-egy tantárgyra fordított felkészülési idő az átlagos képességű tanulónál ne haladja meg:  
felső tagozaton: fél órát alsó tagozaton: 20 percet

**Hétfégre (munkaszüneti napon):**

Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat, de ennek mértéke ne haladja meg a hétköznap adott lecke mennyiségét.

**Őszi – téli – tavaszi szünetre:**

Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat

### Nyári szünetre:

Se szóbeli, se írásbeli házi feladat nem adható fel. Javasolható a kötelező olvasmány elolvasása. A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

### Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első- negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyítást tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
  - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
  - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy- egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
  - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
  - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott
  - fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
  - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
  - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

- JÓL TELJESÍTETT

- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

- FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.
10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetben keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

### Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát kell tennie azoknak a tanulóknak, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni

- az osztályozóvizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javítóvizsgára,
- a pótló vizsgára,

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi az osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, s a nevelőtestület erre lehetőséget ad,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozóvizsga időpontját az iskola munkatervében az igazgató határozza meg.