Intézményi intézkedési terv	
Intézmény neve:	**Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola**
Feladatellátási hely azonosítója:	**029120001**
Intézményvezető neve:	**Takácsné Oczela Csilla**
Intézményvezető oktatási azonosítója:	**74385975176**
Folyamatazonosító	**99UVXAHZWAWII4DI**
Tanfelügyeleti látogatás időpontja:	**2022.10.14.**

Kiemelkedő területek felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény munkáját meghatározó alapdokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület javaslatainak, a fenntartó és a közvetlen partnerek igényeinek a figyelembevételével készült. A vezető által végső formába öntött dokumentumok a véleményező eljárást követően kerülnek elfogadásra, majd lépnek hatályba. A hagyományok teremtésére, ápolására, nagy hangsúlyt fektet az iskola. Több olyan projektet is hagyománnyá tettek már, ami az intézmény sok diákját, pedagógusát, és még a szülőket is aktivitásra ösztönzi. A kor követelményeinek megfelelő, minőségi oktatást szolgáló, eszközökkel felszerelt, digitális oktatási tartalmak elérésére alkalmas a tanulási környezet.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése innovatív pedagógiai módszerek, programok megvalósításával történik. Több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok valósulnak meg.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Eredményes felzárkóztató és tehetségfejlesztő pedagógiai munka folyik.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményen belül hatékony az információátadás. A vezetés rendszeresen tájékoztatja és értékeli a pedagógusok és a tanulók munkáját a havi munkaértekezleteken és más információs csatornákon is. Példaértékű az iskola tanári közösségének összetartása, együttműködése a közös célok érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Kiemelkedő az intézmény részvétele a települési közéletben. Megvalósul a külső partnerek tájékoztatása, azonosítása, kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
6. A pedagógiai működés feltételei	Magas színvonalú a nevelőtestület együttműködése a hagyományok őrzése terén. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Örökös Ökoiskolaként a fenntarthatóságra nevelés áthatja a mindennapokat is.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény dokumentumai nyilvánosak, az intézmény honlapján elérhetőek.

Fejleszthető területek	
1. Pedagógiai folyamatok	
Fejlesztési feladat meghatározása:	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. A pedagógus önértékelési rendszer hatékonyabb működtetése, az 5 éves pedagógus önértékelési rendszernek megfelelően az önértékelések elvégzése. A belső ellenőrzés dokumentálása, az ellenőrzésekről feljegyzések készítése, melyeket a beszámolók is tartalmaznak.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben mérés, ellenőrzés, értékelés történik. Ezek részletesen megtalálhatóak az éves munkatervben és az intézmény éves önértékelési tervében. Az adott tanévben a munkatervben és az önértékelési tervben foglaltaknak megfelelően a feladat végrehajtása.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	A tanév előkészítő szakaszában elkészül a részletes tervezés, amely az éves munkaterv részét képezi, azt a tantestület a munkatervvel együtt elfogadja. Az éves ellenőrzés, mérés értékelés és önértékelés ez alapján történik.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményben folyó pedagógiai, szakmai munka megismerése, eredményesség megállapítása, fejlesztési területek feltárása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az ellenőrzések eredményeinek összefoglaló elemzése, ismertetése az intézmény dolgozóival: 2023. 06. 30. A következő tanévre vonatkozó ellenőrzési terv elkészítése, elfogadása: 2023. 09.01.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai

A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Tanulói képességek mérése a hatékony személyiségfejlesztés, valamint a differenciálás támogatása érdekében.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A pedagógusok részéről a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák gyarapítása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos információk pontosítása, bővítése. Mérhető célok kitűzése, megvalósulásuk folyamatos nyomonkövetése.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Az intézmény nevelőtestülete a tanulók személyes és szociális képességeinek jobb megismerésére alkalmas méréseket végez. A kapott eredményt figyelembe veszi pedagógiai munkája során. Műhelyfoglalkozás, továbbképzés keretében ismeretek elsajátítása külső szakember / POK/ bevonásával.
A feladat elvárt eredménye:	A tantestület elsajátítja a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerési technikáját, eszközeit, módszereit. Az elsajátított ismeretek birtokában alkalmazza valamelyik megismert módszert a tanév során.
A feladat tervezett ütemezése:	A módszerek megismerése: 2023.06.15. A megismert módszerek alkalmazása: 2024.06.15.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Fejlesztési feladat meghatározása:	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása alapján a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Nevelőtestületi feladat az eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, az eredmények visszacsatolása; felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében. A külső és belső mérések eredményei alapján a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.

A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	A bemeneti és kimeneti mérések értékelésének elkészítése, munkaközösségi megbeszélés keretében a mérés eredményének megismerése, elemzése, a mért eredmények felhasználása a tanulói képességek fejlesztéséhez.
A feladat elvárt eredménye:	Mérések elvégzése, kiértékelése, megismerése, az eredmények beépítése a pedagógiai munkába. A pedagógusok elkészítik a mérések értékelését, munkaközösségi megbeszélésen ismertetik az eredményeket, célok kitűzése. A tanulók sokoldalú fejlesztése, képességeik megismerése, tanulói felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetősége.
A feladat tervezett ütemezése:	Mérések kiértékelése a munkatervben megjelölt időpontokig, munkaközösségi megbeszélés 2 héten belül.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Fejlesztési feladat meghatározása:	A belső tudásmegosztás rendszerének további fejlesztése, jó gyakorlatok átadása és ennek beépítése a tervezési dokumentumokba. A pedagógusok ösztönzése egymás óráinak látogatására az önértékelésen kívül is
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A továbbképzéseken, műhelymunkákon és egyéb más fórumokon megszerzett pedagógiai ismeretek és egyéb jó gyakorlatok kerüljenek szélesebb körben (munkaközösségi, tantestületi) megosztásra.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Nevelési értekezletek, szakmai napok, tréningek, bemutató órák keretében szervezett tudásmegosztás.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb, módszertanilag sokszínű nevelő-oktató munka
A feladat tervezett ütemezése:	2022.10.01-2023.06.15.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Az intézmény panaszkezelési rendjének felülvizsgálata és aktualizálása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézmény felülvizsgálja és kiegészíti a jelenleg érvényben lévő panaszkezelési rendet, az aktuális változásokat átvezeti.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Az intézményi panaszkezelési rend felülvizsgálata, kiegészítése, elfogadása.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményben felemerülő problémák, konfliktusok megoldása szabályozottabban, gördülékenyebben zajlik.
A feladat tervezett ütemezése:	2023.06.15.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető

6. A pedagógiai működés feltételei	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Egyenletes terhelés figyelembe vétele. Innovációra nyitottság további erősítése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tantestület tagjainak egyenletes leterheltségét biztosító intézkedések. Az intézményen belüli feladatmegosztás tekintetében a szakértelem mellett az egyenletes terhelés figyelembevétele megtörténik. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerinti javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	A felzárkóztató, tehetséggondozó és egyéb tanórán kívüli foglalkozások átgondolt kiosztása a tantárgyfelosztásban. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Javul a pedagógusok feladatokhoz való hozzáállása, nyitottabbá válnak az innovációra.
A feladat tervezett ütemezése:	2022.10.01-től folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Változatos tanítási módszerek alkalmazása, digitális segédanyagok széleskörű használata a pedagógiai prioritásokkal összhangban. A digitális tanmenetek a helyi adottságokhoz, osztályokhoz való igazítása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása, a hozzá kapcsolódó továbbtanulási program elkészítése tudatosan, rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Az oktató- nevelő munkát támogató tankönyvek, módszerek, eszközök kiválasztása rugalmasan történik, megfelel a pedagógiai program célkitűzéseinek. Szakmai munka megújítását célzó továbbképzéseken történő részvétel a pedagógusok részéről.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményben a nevelő-oktató munka egységes szempontrendszer szerint történik, összhangban van a szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A beszámolókban nyomon követhető az oktató- nevelő munkát támogató tankönyvek, módszerek, eszközök kiválasztásának rugalmassága az intézményen belül. A továbbképzések eredményesen hatnak a nevelő-oktató munkára.
A feladat tervezett ütemezése:	2022.12.01-től folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Harsány, 2022.12.08.

Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola OM: 029120 Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3555 Harsány, Munkácsy u. 2.

Takácsné Oczela Csilla

intézményvezető