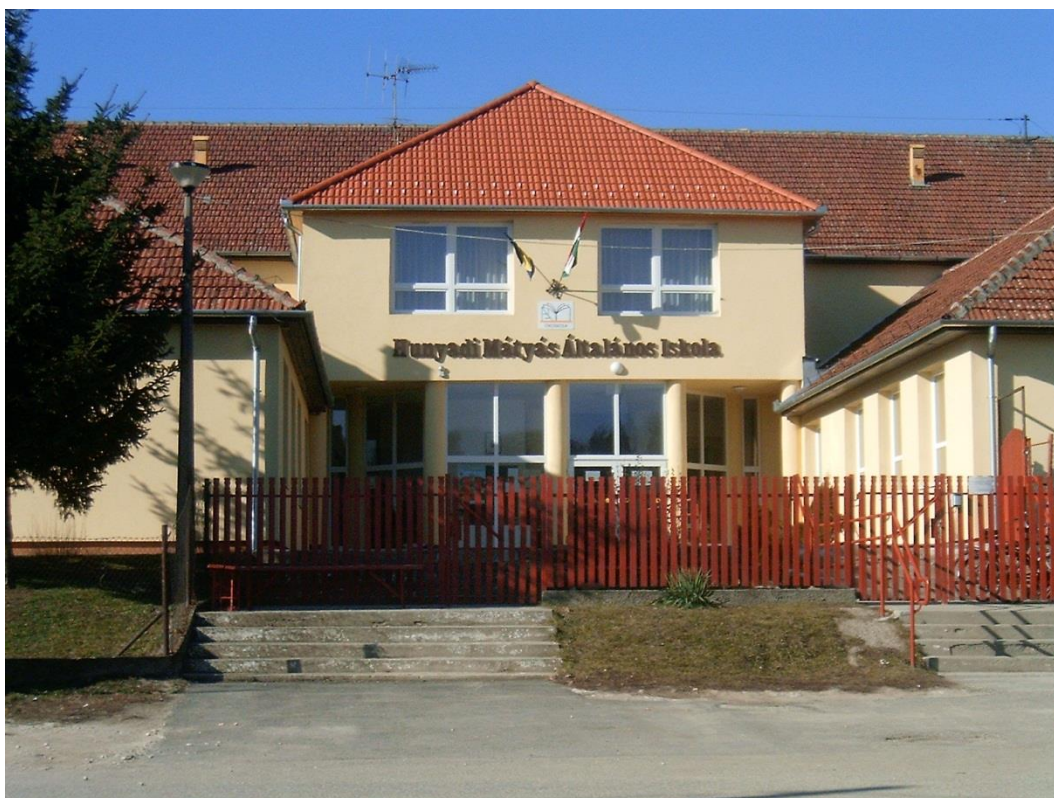


Miskolci Tankerületi Központ
Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
3555 Harsány, Munkácsy utca 2.
Telefon: +36304633307
iskolaharsany@gmail.com
OM 029120



**A HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
MUNKATERVE
2018/2019. TANÉV**



**Elfogadásra előterjesztette: Takácsné Oczela Csilla
intézményvezető**

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Legfontosabb törvényi szabályozók.....	4
Helyzetelemzés:	5
A 2018/2019. tanév személyi, tárgyi feltételeinek alakulása	5
A tanév rendje:	8
Munkarend	9
A tanulók foglalkozási rendje:	11
Tanórán kívüli tevékenységek:.....	11
Kulturális és sport programok:	12
Nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák rendje	12
Szakmai továbbképzések.....	12
Szülői értekezletek rendje	13
Iskolai nyílt napok.....	13
Külső kapcsolataink	13
A tervező munka dokumentumai	14
A 2018/2019. tanév országosan kiemelt feladatai.....	16
Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése	16
Mérések az intézményben:	17
Fő feladataink a tanév során:.....	19
Szakmai fejlesztő munka.....	20
Nevelő-oktató munka fejlesztése	21
Személyzeti munka fejlesztése.....	24
Eseménynaptár	25
1. sz. melléklet.....	30
2. sz. melléklet.....	34
3. sz. melléklet.....	36
4. sz. melléklet.....	43

Bevezetés

Az iskolai munkaterv célja, hogy meghatározza a tanév helyi rendjét, szabályozza az iskola nevelő-oktató munkáját és lebontsa az éves feladatokat. A munkaterv a köznevelésre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működést biztosítja, betartva a Miskolci Tankerületi Központ fenntartói utasításaiban foglaltakat.

A 2018/2019. tanév munkaterve a Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Harsány település hagyományaira, értékeire építve, a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

Az intézmény vezetésének felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával a tanév folyamán biztosítsa.

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Szent-Györgyi Albert

Legfontosabb törvényi szabályozók

Az éves munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk:

Külső szabályzók:

- a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Belső szabályzók:

A munkaterv készítésénél figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat is, így különösen:

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv 2013.
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Intézkedési Terv

Helyzetelemzés:**A 2018/2019. tanév személyi, tárgyi feltételeinek alakulása****Személyi feltételek:****A 2018/2019. tanévet 14 főállású pedagógussal kezdtük meg:**

Sorszám	Név	Végzettség	Beosztás/Megbízatás
1.	Takácsné Oczela Csilla	tanító közoktatási vezető mesterpedagógus	intézményvezető Szakértői nap: péntek
2.	Tóthné Szűcs Mária	tanító	intézményvezető- helyettes
3.	Kántorné Tóth Zsuzsanna	tanító, magyar szakos tanár	osztályfőnök alsós munkaközösség- vezető ÖKO munkacsoport tagja
4.	Czinegéné Makán Beáta	matematika- testnevelés, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök felsős munkaközösség- vezető mérési felelős
5.	Virághné Varga Erika	műszaki tanár, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök DÖK segítő tanár GYIV felelős ÖKO munkacsoport tagja
6.	Szonda Judit	tanító	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
7.	Székelyné Pusztai Krisztina	tanító gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	osztályfőnök
8.	Baráthné Czeglédi Márta	tanító egészségfejlesztő- mentálhigiénikus	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
9.	Tari Georgina	tanító	osztályfőnök
10.	Jakubács László	tanító, kulturális antropológia szakos bölcész és középiskolai tanár, társadalomismeret tanár, vizuális kultúra tanár	

11.	Sikur Lóránt	testnevelés szakos tanár	
12.	Pántya Krisztián	angol szakos tanár	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
13.	Szabó Katalin	magyar-történelem szakos tanár	tehetségfejlesztésért felelős
14.	Fábián Ágnes	földrajz-könyvtár szakos tanár etnográfus	ÖKO munkacsoport tagja
15.	Dr. Bikfalviné Gulyás Ildikó	tanító	(2018.10.01-től)

Utazó pedagógusok tanítják a felső tagozatban a vizuális kultúra és az ének-zene tantárgyat.

1. **Sólyom Ferenc** (matematika-rajz szakos tanár)
2. **Kiss Gellért** (ének szakos tanár, karvezető)

Óraadó pedagógus megbízásával látjuk el a 7-8. évfolyamon a biológia és a kémia tantárgyak oktatását.

1. **Mátyus Éva** (biológia szakos tanár)
2. **Balogh Gusztáv** (matematika-kémia szakos tanár)

Utazó gyógypedagógusok segítségével oldjuk meg az SNI-s tanulók logopédiai ellátását és a gyógytestnevelést.

Nevelő oktató munkát segítők és technikai dolgozók:

1. **Varga Istvánné** iskolatitkár
2. **Darabné Bihari Szilvia** pedagógiai asszisztens
3. **Papp Árpád** műszaki dolgozó
4. **Vargáné Tóth Éva** kisegítő dolgozó
5. **Nagyné Lakatos Melinda** kisegítő dolgozó
6. **Imre Józsefné** kisegítő dolgozó
7. **Flekács Ádám** rendszergazda (utazó, heti 2 napot tölt intézményünkben)

Tanulócsoportok összesített adatai a tanév elején:

Tanuló-csoportok	Általános iskolai osztályok	Létszám	Különleges bánásmódot igénylő tanulók						Számított létszám	Bejáró tanulók
			SNI	BTMN	RGYK	HH	HHH	V		
1.	1. osztály	19	1	2	4	1	1	0	20	3
2.	2. osztály	17	0	1	5	2	1	0	17	2
3.	3. osztály	16	0	3	4	0	1	0	16	4
4.	4. osztály	14	3	1	6	0	4	0	17	3
5.	5. osztály	29	3	6	6	1	2	3	32	5
6.	6. osztály	18	4	2	8	1	4	1	22	1
7.	7. osztály	24	2	5	9	1	4	1	26	4
8.	8. osztály	14	3	0	5	1	2	0	17	3
Összesen:		151	16	20	47	7	19	5	167	25

Napközis, tanulószobai csoportok:

Tanuló csoportok	Napközis/ tanulószobás csoportok	Létszám
1.	1. napközis cs.	19
2.	2. napközis cs.	17
3.	3. napközis cs.	16
4.	5. o. tanulószoba	16
5.	4-6. o. tanulószoba	21
Összesen:		89

Tárgyi feltételek:

Az intézmény akadálymentesített, energetikai téren korszerűsített. A korszerűsítés magában foglalta az épület teljes ablakcseréjét, a padlások szigetelését, a falak külső szigetelését, a fűtés korszerűsítését valamint napkollektorok felszerelését.

Harsány Község Önkormányzata jóvoltából 2015. nyarán az ebédlőben burkolatcsere és festés történt. Az alsó tagozatos tanulók nagy örömeire szintén az önkormányzat támogatásával játszóudvar kialakítására is sor került.

A Miskolci Tankerületi Központ általi finanszírozással 2016. decemberében megtörtént az iskolaépület földszintjén található vizesblokkok teljes körű felújítása. A 2017/2018. tanévben a Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskoláért Oktatási Alapítvány által elnyert **EFOP-1.8.5-17-2017-00051** azonosító számú „Egy morzsát se hagyj!” című pályázat megvalósítása

kezdődött el. Ennek keretében sor került az ebédlőben egy konyhasarok kialakítására, illetve eszközök beszerzésre. A nyárra tervezett karbantartási munkák megvalósultak.

A tanév rendje:

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről alapján:

- a **2018/2019.** tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2018. szeptember 3.** (hétfő) és **utolsó tanítási napja 2019. június 14.** (péntek).
- A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százyolcvanegy nap.
- A tanítási év **első féléve 2019. január 25-ig tart.** Az iskolák **2019. február 1-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.
- A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- **A tanítási évben** - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában** és az alapfokú művészeti iskolában **hat**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, **amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**
- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).
- Az iskola a meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

- A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

1.	Nevelőtestületi tréning	2018.11.10.
2.	Szakmai nap	2018.12.01.
3.	Nevelési értekezlet	2018.12.15.
4.	Félévi értekezlet	2019.02.11.
5.	ZÖLD nap (DÖK támogatásával)	2019.05.23.
6.	Pályaorientációs nap	2019.06.07.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Munkarend

A pedagógusok munkaszervezése:

- A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet „A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásról értelmében a vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő kerül, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően – heti 22-26 óra között lehet.

Hatályba lépett azonban 2016. július 30-án a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása, amelynek 17.§-a jelentős változásokat tartalmaz a kötött munkaidő, valamint a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő vonatkozásában.

17. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladat ellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
- *23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

Az új rendelkezés szerint 2016. szeptember 1-jétől alkalmazandóan a neveléssel-oktatással lekötött heti munkaidőbe beleszámítanak az alábbi tevékenységek a felsorolásban megjelölt óraszámokkal:

- a diákönkormányzati munka támogatása (iskolán belül) – heti 1 óra időtartamban,
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység – heti 2 óra időtartamban,
- a munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra időtartamban.
- A tantárgyfelosztás készítését a pedagógiai szempontok mellett a törvényi változások határozták meg. A kötött munkaidő felosztása mellett a tanév egyéb programjainak esetében is kiemelten figyelembe vesszük az egyenletes terhelés követelményét.

A tanulók foglalkozási rendje:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében 2013. szeptember 1-től életbe lépett az általános iskolákban a 16 óráig tartó oktatásszervezési mód. Ez meghatározza a délutáni szervezett foglalkozások rendjét.

^c Évfolyam	Tanterv	Helyi tanterv	Óraszám
1.	NAT 2012-re épülő	2013	25
2.	NAT 2012-re épülő	2013	25
3.	NAT 2012-re épülő	2013	25
4.	NAT 2012-re épülő	2013	27
5.	NAT 2012-re épülő	2013	28
6.	NAT 2012-re épülő	2013	28
7.	NAT 2012-re épülő	2013	31
8.	NAT 2012-re épülő	2013	31

A választható tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően felmértük a tanulói igényeket.

Tanórán kívüli tevékenységek:

Kötelező tanórán kívüli foglalkozások

- Felzárkóztató foglalkozások évfolyamonként
- Középiskolai előkészítő foglalkozások (magyar, matematika) 8. osztályban
- Kompetencia fejlesztő foglalkozások (magyar, matematika, idegen nyelv) 5-8. osztály

Választható tanórán kívüli foglalkozások

- Napközis foglalkozás 1-3. osztály
- Tanulószobai foglalkozás 4-6. osztály
- Tömegsport 5- 8. osztály
- Angol szakkör 5-8. osztály
- Tehetséggondozó foglalkozások
- Természetbarátok köre 5-6. osztály

Egyéb tevékenységek

Zeneoktatás: Líra Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola telephelye működik iskolánkban.

Szakszolgálati feladatellátás helyben történik:

- gyógytestnevelés foglalkozások szervezése
- logopédiai foglalkozások
- SNI, BTMN fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozások

Helyet biztosítunk a judónak és a labdarúgásnak (Bozsik tornán részt vevők edzései).

Kulturális és sport programok:

- Színházlátogatás szervezése – alapítványi támogatással Miskolcra
- Rendhagyó órák az iskolai könyvtár szervezésében
- Múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel
- Ökoiskolai programunkhoz kapcsolódó tevékenységek
- Iskolai könyvtár szabadidős foglalkozásai
- Mikulás játszóház
- Adventi gyertyagyújtások
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- DÖK - rendezvények
- Gyermeknap
- Nemzeti ünnepekről, jeles napokról történő megemlékezés
- Községi programokon, rendezvényeken való részvétel

Nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák rendje

Alkalmazotti értekezletek: évente három alkalommal (év elején, félévkor, év végén)

Iskolai nevelőtestületi értekezletek rendje: minden hónap első hétfőjén 16 órától

Fogadó órák rendje: egy tanévben két alkalommal, ősszel és tavasszal.

Az éves munkatervben rögzített iskolai eseményeinket az iskola és a település honlapján, valamint az iskola közösségi oldalán is közzétesszük.

Szakmai továbbképzések

Iskolánk továbbképzési programja középtávon (öt évre) rögzíti az intézmény pedagógusainak továbbképzésre vonatkozó tervezetét és az ehhez kapcsolódó feladatokat. Az egyéves továbbképzési terveket tartalmazó beiskolázási tervet a nevelőtestület fogadja el.

Az aktuális pályázati kiírásokat figyelemmel kísérve igyekszünk a szakmai fejlesztő munkánkhoz illeszkedően a továbbképzésekbe bekapcsolódni.

Az önképzés, a belső tudásmegosztás és a hálózati tanulás megerősítése ebben a tanévben is kiemelt feladatunk.

Az intézmény vezetője és helyettese lehetőség szerint részt vesznek azokon a szakmai konferenciákon, melyek segítik a köznevelést érintő jogszabályi változások értelmezését, az intézmény szakmai innovációs tevékenységét támogatják.

Szülői értekezletek rendje

A tanévben legalább két (tanév elején és félévkor) alkalommal hívnak össze az osztályfőnökök szülői értekezletet az osztályban folyó nevelő-oktató munka értékelése, valamint az osztályközösség fejlesztése céljából.

Iskolai nyílt napok

Az iskolai nyílt napok célja hogy az intézmény bemutatkozzon. Az idejára járó tanulók és a leendő tanulóink szülei képet kapjanak az itt folyó nevelő-oktató munkáról. Évente egy alkalommal, a tavaszi időszakban szervezzük meg.

Külső kapcsolataink

Az eredményes pedagógiai tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások keretében tájékoztatjuk a szülőket az iskola célkitűzéseiről, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó aktuális feladatokról.

A Miskolci Tankerületi Központtal a fenntartói és működtetői irányításból adódóan napi kapcsolattartás szükséges.

Szoros kapcsolatot ápolunk a település önkormányzatával, hiszen fontosnak tartjuk, hogy az iskola eleget tegyen a helyi közösségi elvárásoknak, s ennek kapcsán lehetőségeihez mérten kielégítse mindazokat az igényeket, melyeket a társadalmi mikrokozmosz támogat. A település kulturális és sport életében az intézmény pedagógusai és tanulói aktívan részt vesznek.

A helyi történelmi egyházakkal való együttműködés továbbra is fontos. A Hit- és erkölcstan oktatás 1-8. évfolyamon beépül a tanulók órarendjébe.

A település óvodájával, a Harsányi Hársfavirág Óvodával az elmúlt időszakban kialakult jó kapcsolatot a jövőben is igyekszünk ápolni. Az iskolai beiratkozást megelőző "Iskolába hívogató" programjainkat közösen szervezzük, nagy hangsúlyt fektetünk az óvoda-iskola átmenetre. Az intézményi étkeztetés zökkenőmentes lebonyolítása miatt napi kapcsolatban állunk az óvodához tartozó konyhával.

A védőnő, az iskolaorvos és a fogorvos segítségét egészségnevelési programunk minél színvonalasabb megvalósítása érdekében vesszük igénybe.

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Harsány Kistérség munkatársával törekszünk az egymás munkáját kölcsönösen segítő kapcsolat kialakítására.

A helyi civilszervezetekkel rendszeres az együttműködés és kapcsolattartás. Egymás rendezvényeit kölcsönösen segítjük, támogatjuk. (Harsányi Sport Egyesület, Harsányi Polgárőr Egyesület, Harsányi Kéknefelejcs Hagyományőrző Népdalkör Egyesület, Harsányi Gazdatárlatért Alapítvány, Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

A tervező munka dokumentumai

Tanmenet

Az évfolyamra érvényes helyi tanterv alapján az adott tanévre és osztálycsoportra vonatkozóan a szaktanár készíti el, a tanévben alkalmazott tankönyvhöz illeszkedően.

Az IKT-val támogatott tanítási órák megvalósulását minden hónap végén a kapott táblázatban le kell adni az intézményvezető-helyettesnek.

A tanmenetek leadásának határideje: szeptember 15.

Foglalkozási tervek

A tanórán kívüli szervezett iskolai délutáni foglalkozások terve. Csoportokra vonatkoztatva az éves terv a résztvevő tanulók tehetséggondozásának, vagy szabadidős foglalkozásainak, vagy felzárkóztatásának, vagy fizikai állóképesség fejlesztésének és sportedzésének ütemezett terve.

Foglalkozási tervet készít:

- Tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök tömegsport foglalkozás vezetője
- Napközis és tanulószobai foglalkozást vezető
- Felzárkóztató foglalkozásokat vezető
- BTMN és SNI fejlesztéseket végző

A foglalkozási tervek leadásának határideje: szeptember 15.

Munkaterv

A 2018/2019. tanév kiemelt nevelési és oktatási céljainak figyelembe vételével készítik el az érintett pedagógusok:

- az osztályfőnökök

- a munkaközösség-vezetők
- a DÖK segítő pedagógus
- az iskolai könyvtári feladatok ellátását végző pedagógus
- az ÖKO munkacsoport

Az osztályfőnöki munkaterv tartalmazza az osztálykirándulás célját, valamint a legfontosabb célkitűzéseket és ennek megvalósítását szolgáló feladatokat a tanévre, valamint az osztályfőnöki munkaközösség által egyeztetett intézményi tartalmakat.

A munkaközösségek éves terve a pedagógusok szakmai fejlesztő munkájának ütemezett terve.

Az iskolai DÖK munkaterve a tanulóközösség öntevékeny munkájának éves fejlesztő terve, amelyet adott tanévre szabottan a patronáló feladatainak tervezésére állít össze a pedagógus.

Az iskolai könyvtári feladatok éves munkaterve a könyvtári teendőket ellátó pedagógus által készített dokumentum. A tanévre ütemezve, a szaktanári tanmenetekre építve tartalmazza a könyvtár pedagógiai szakmai feladatok megvalósítását.

Az ÖKO munkacsoport munkaterve tartalmazza a tanév során megvalósítandó ÖKOISKOLAI vállalásaink ütemezését.

A munkaterv leadásának határideje: szeptember 08.

A tantárgyfelosztás

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő fenntartó által jóváhagyott dokumentuma.

A 2018/2019. tanévre a KRÉTA rendszerben intézményi belépéssel rögzített adattartalommal készül el. A tantárgyfelosztást elkészítésének felelőse az intézményvezető.

Az aktuális tanévet megelőző tanítási év végén a nevelőtestület véleményezi a következő tanév tervezett tantárgyfelosztását.

A fenntartónak jóváhagyásra minden év augusztus 15-ig meg kell küldeni.

Órarend

A tantárgyfelosztás alapján készített tanügyi dokumentumként a munkaidő-beosztás alapja, amely a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt egyénileg határozza meg.

Az órarend összeállításának határideje: augusztus 31.

Az órarend egyeztetéséért felelős az intézményvezető-helyettes. Az órarendet az intézményvezető hagyja jóvá szeptember 1-jéig.

A 2018/2019. tanév országosan kiemelt feladatai

- A 2018/2019. tanév rendje szerinti munkavégzés.
- Az E-Kréta elektronikus napló alkalmazásának bevezetése.
- 16 óráig tartó szervezett iskolai programok biztosítása.
- A pedagógusok előmeneteli és minősítési rendjének megvalósítása a jogszabályban meghatározottak szerint:
 - e-portfólió elkészítése a 2019. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok által
 - Pedagógiai - szakmai ellenőrzések intézményre vonatkozó feladatainak elvégzése, tanfelügyeleti ellenőrzésben való együttműködés
- Pedagógusok önértékelésének folytatása az intézmény önértékelési tervében foglaltak szerint.
- DIFER mérés az 1. évfolyamon
- Első idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon
- Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon
- A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT mérés 5-8. évfolyamon
- Nemzeti Pedagógus Kar munkájának figyelemmel kísérése, támogatása

Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése

A szakmai ellenőrzés keretein belül:

- óralátogatások rendje
- a tanmenetek és egyéb tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során

Óralátogatások

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat a tanév folyamán, kiemelt feladatként az éves ellenőrzési terv alapján. A munkaközösség vezetők az év folyamán legalább egyszer meglátogatják a munkaközösség tagjainak az óráit, foglalkozásait, az elkészült munkaközösségi terv alapján. Minden osztályfőnök a tanév folyamán legalább 2 tanítási órán vagy foglalkozáson hospitál.

Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése

Osztályfőnöki munka – a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.

Iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok teljesítésének értékelése

Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése

Az adminisztráció pontossága, folyamatossága

A szakmai ellenőrzés terve külön mellékletben található.

Felelős: Takácsné Oczela Csilla intézményvezető

Mérések az intézményben:

A 2018/2019. tanévben megvalósuló szakmai mérésekre tudatosan készülünk, a szaktanárok felkészítik a tanulókat a rájuk váró feladatokra.

Országos kompetenciamérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, az R. 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a **2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg 2019. május 29. napjára**. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) A Hivatal 2020. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

Idegen nyelvi mérés

A két tanítási nyelvű iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2019. május 22-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 12-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2019. június 12-ig.

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2018. október 12-éig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók **2018. október 26-ig** a Hivatal által meghatározott módon **jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2018. november 30-ig kell elvégezniük.**

NETFIT mérés

A **2018/2019. tanévben** az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2019. január 9. és 2019. április 26. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

Fő feladataink a tanév során:**Szakmai fejlesztő munka**

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Az intézményvezetés kiemelt céljainak összeállítása.	2018.08.31.	intézményvezető	Az intézmény felkészül a külső ellenőrzésekre, a törvényi előírásoknak megfelelően sikeresen teljesíti a feladatait	Ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek.
Munka- és tűzvédelmi feladatok elvégzése munka- és tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi szemle	2018.08.24.	intézményvezető helyettes, ON-GUARD Kft.	Az intézmény dolgozói munka és tűzvédelmi oktatásban részesülnek.	Jelenléti ívek, jegyzőkönyv.
Arányos teherviselés a feladatok szétosztásánál	2018.09.01.	intézményvezető	A pedagógusok vállalt szakmai feladatukat sikeresen teljesítik.	Munkaterv, naplók, jelenléti ívek
A szervezeti kommunikáció digitális formáinak működtetése: Gmail, honlap használata	Folyamatos.	munkaközösség vezetők	A pedagógusok tájékozottak az intézményt érintő kérdésekben.	Jelenléti ívek.
Technikai dolgozók munkavégzésének racionalizálása	Folyamatos.	intézményvezető helyettes	A takarítási és karbantartási feladatok egyenletesen és hatékonyan folynak az intézményben.	Jelenléti ívek, karbantartási napló
A fenntartóval (Miskolci Tankerületi Központ) a hatékony együttműködés megvalósítása.	Folyamatos	intézményvezető	A fenntartótól kapott feladatok határidőre történő pontos teljesítése.	Beszámolók, bizonylatok.

Szakmai fejlesztő munka

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
KRÉTA iskolai alaprendszer elektronikus napló bevezetése	2018.09.03.	intézményvezető	Az intézményben dolgozó pedagógusok az e-naplót használják.	Elektronikus napló.
Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése.	Az ellenőrzési terv alapján.	intézményvezető	Az intézményben dolgozó pedagógusok pontos, precíz munkát végeznek.	Ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek.
Pedagógus önértékelés elkészítése	Folyamatos az önértékelési terv alapján.	intézményvezető, önértékelési csoport tagjai	Az önértékelési tervben meghatározottak alapján folyik az önértékelés.	Önértékelési dokumentumok.
Éves tervezési dokumentáció készítése	2018.09.08. (munkaterv) 2018.09.15. (tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek)	munkaközösség vezetők	Az intézmény helyi tantervére épülő, csoportra szabott, kiegészített tanmeneteket használnak a pedagógusok.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek.
EFOP-3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt aktuális feladatainak elvégzése	Folyamatos	szakmai fejlesztő team	Elkészülnek a projekthez kapcsolódó feladatok, dokumentumok.	Pályázat dokumentumai.

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Munkaközösségek szakmai fejlesztő munkájának megvalósítása.	Munkatervben megjelölt határidők alapján.	munkaközösség vezetők	Az éves tervben foglaltak sikeres megvalósítása.	Munkatervek.
Bemutató órák tartása.	Munkatervben megjelölt határidők alapján.	munkaközösség vezetők	A bemutató órán részt vesz minden pedagógus és az óra elemzését elvégezzük.	Óratervek, jelenléti ívek.
Az éves beiskolázási terv elkészítése	2019.03.31.	intézményvezető	A pedagógusok teljesítik a 7 éves továbbképzési kötelezettségüket.	Tanúsítványok.

Nevelő-oktató munka fejlesztése

Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Folyamatos	tanítók, tanárok	Szaktárgyi órák legalább 20%-ában nem a frontális tanulás szervezési módot alkalmazzák A tanulók legalább 80%-a a tanév végéig részt vesz a foglalkozásokon..	Osztálynaplók, csoportnaplók.
2019.06.15.	tanítók, tanárok	A tanulók 90%-a bekapcsolódik a projektekbe.	Jelenléti ívek, beszámolók, fényképek.
2019.06.15.	tanítók, testnevelő	A mérési eredmények mutatója legalább 60 %-ban megfelel az életkori elvárásoknak.	Mérési eredményeket tartalmazó dokumentáció.
2018.09.03.- 2019.06.15.	intézményvezető helyettes	A tűzriadó esetében minden tanuló és alkalmazott megfelelően alkalmazza a vonulás szabályait.	Jelenléti ívek, tűzvédelmi napló
DÖK munkaterve szerint.	DÖK segítő tanár	A DÖK rendezvényeit 70%-ban a diákönkormányzat képviselői irányítják a segítő patronálásával.	Munkaterv, jelenléti ívek, fényképek.
folyamatos	gyógypedagógus, felzárkóztatást végző tanárok.	A felzárkóztatáson részt vevő tanulók eredménye nem romlik, lehetőség szerint javul. Házi feladatuk elkészül.	Tantárgyfelosztás, fejlesztési tervek, csoportnaplók.

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Tanulói mérések.	A tanév rendje alapján.	mérési felelősök	A méréseket határidőre elvégezzük, a visszajelzéseket a munkánkba beépítjük.	Mérési dokumentáció.
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése. Középiskolai beiskolázások.	A tanév rendjéről szóló rendelet mellékletében foglaltaknak megfelelően.	7-8. osztályok osztályfőnöke, igazgatóhelyettes	A tanulók 90%-a részt vesz a pályaválasztást segítő programokon (nyílt napok, kiállítás, tájékoztató, vizsgálatok), és ezáltal reális az iskolaválasztásuk.	Jelenléti ívek, fotók, középiskolák visszajelzései.
Középiskolában tanuló volt diákjaink nyomon követése.	2019.06.15.	igazgatóhelyettes	Fejlesztendő területeink feltérképezése.	Középiskolák visszajelzései.
Leendő 1. osztályos tanulók beiskolázásának előkészítése a beiskolázási tervben foglaltak szerint.	Folyamatos (hospitálás a tanév során) 2019. április (Miskolci Tankerületi Központ utasítása szerint)	alsós munkaközösség igazgatóhelyettes	A leendő 1. évfolyamosok többsége a mi iskolánkat választja.	Beiratkozási dokumentumok. Feljegyzések, fotók a rendezvényekről.
Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok.	Folyamatos.	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet egyeztetésre kerül évente legalább 3 alkalommal (tanév eleje, félév, tanév vége)	Határozatok, jelzőlapok.

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
A tanulók magyar nyelvi készségeinek fejlesztése, különösen az értő olvasási készség és a beszéd-készség fejlesztése. Kulcskompetenciák fejlesztése.	Folyamatos.	tanítók és szaktanárok	A tanulók kulcskompetenciái fejlődnek.	Csoportnaplók, fejlesztési tervek.
Rendszeres és következetes számonkérés. A tanulóknak legyen elegendő osztályzata, s ezek azonnal kerüljenek be a naplóba. Fontos, hogy a dolgozatok 3 héten belül kerüljenek kiosztásra.	Folyamatos.	tanítók és szaktanárok	A pedagógusok, szülők és a tanulók tájékoztatása időben megvalósul.	Osztálynaplók, tájékoztató füzetek.
A tehetséggondozás megvalósítása, a tanulmányi versenyekre, sportversenyekre történő felkészítés.	Folyamatos.	intézményvezetés, munkaközösség vezetők, tanítók, szaktanárok	Tehetséges tanulók felismerése. A versenyeken induló tanítványaink sikereket érnek el, ezáltal nő az iskola elismertsége is.	Szakköri naplók, oklevelek, fotók, beszámolók.

Személyzeti munka fejlesztése

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Tantárgyfelosztás aktualizálása.	2018.08.31.	intézményvezető	100%-os szakos ellátottság biztosítása.	Tantárgyfelosztás, pedagógusok személyi anyaga.
Munkaköri leírások aktualizálása.	2018.09.30.	intézményvezető helyettes	A tanévre szóló feladatokhoz igazodó munkaköri leírás kiegészítésre kerül.	Munkaköri leírások.
Személyi anyagok felülvizsgálata.	2018.09.15.	intézményvezető helyettes, iskolatitkár	A dolgozók személyi anyagában a változások átvezetésre kerülnek.	Dolgozók személyi anyaga.
Pedagógusok feladat ellátására vonatkozó terv elkészítése.	2018.09.01.	intézményvezető, intézményvezető helyettes	Az arányos és egyenletes munkaterhelés és beosztás dokumentáltan elkészül.	Tantárgyfelosztás, órarend, csoportnaplók.
Munkaegészségügyi vizsgálat.	2018.10.31.	intézményvezető helyettes, foglalkozás egészségügyi orvos	A kötelezően előírt vizsgálatok megvalósulnak.	Munka alkalmassági igazolások.

Eseménynaptár

Augusztus		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2018.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Takácsné Oczela Csilla
2018.08.30.	Mini gólyatábor	Alsós munkaközösség
2018.08.30.	1. osztályos szülői értekezlet	Tari Georgina
Szeptember		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2018.09.03.	Tanévnyitó ünnepség	Kántorné Tóth Zsuzsanna Székelyné Pusztai Krisztina
2018.09.01-től folyamatosan a tanév végéig	Középiskolai beiskolázás előkészítése és lebonyolítása	Tóthné Szűcs Mária Virághné Varga Erika
2018. 09.24-28.	Őszi projekthét	Fábián Ágnes
2018. 09.27.	Papírgyűjtés	Fábián Ágnes
Október		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2018.10.04.	Állatok világnapja	Virághné Varga Erika
2018.10.05.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Szabó Katalin
2018.10.13.	Környezetvédelmi nap keretében iskolai túra	Kántorné Tóth Zsuzsanna Fábián Ágnes
2018.10.19.	Október 23-i megemlékezés	Szabó Katalin Jakubács László
2018.10.26.	Diákparlament	Virághné Varga Erika

November		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2018.11.09.	Madáretetők kihelyezése, feltöltése	Virághné Varga Erika
2018.11.10.	Nevelőtestületi tréning	Takácsné Oczela Csilla
2018.11.24.	Alapítványi bál	Takácsné Oczela Csilla Czinegéné Makán Beáta
December		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2018.12.01.	Szakmai nap	Takácsné Oczela Csilla
2018.12.03.	Adventi gyertyagyújtás	Szonda Judit
2018.12.03.	Fogadóóra	Takácsné Oczela Csilla
2018.12.06.	Mikulás játszóház	Kántorné Tóth Zsuzsanna Czinegéné Makán Beáta
2018.12.09.	Községi adventi gyertyagyújtás az iskolások részvételével	Szonda Judit Székelyné Pusztai Krisztina
2018.12.10.	Adventi gyertyagyújtás	Czinegéné Makán Beáta
2018.12.13.	Iskolai hangverseny Zürös Banda	Takácsné Oczela Csilla
2018.12.15.	Nevelési értekezlet	Takácsné Oczela Csilla
2017.12.17.	Adventi gyertyagyújtás	Pántya Krisztián
2018.12.19.	Adventi gyertyagyújtás	Virághné Varga Erika
2018.12.19.	Karácsonyi ünnepség	Kántorné Tóth Zsuzsanna Fábián Ágnes
2018.12.21.	Adventi játszóház	Kántorné Tóth Zsuzsanna Czinegéné Makán Beáta

Január		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2019.01.23.	A Magyar Kultúra napja	Pántya Krisztián Fábián Ágnes
2019.01.23.	Magántanulók osztályozóvizsgálója	Tóthné Szűcs Mária
2019.01.25.	Iskolai hangverseny Ilyen a jazz	Takácsné Oczela Csilla
Február		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2019.02.01.	Értesítés az I. félévről	osztályfőnökök
2019.02.11.	I. félévet záró értekezlet	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
2019.02.11.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2019.02.22.	Farsang	Tóthné Szűcs Mária Virághné Varga Erika
2019.02.18-22.	Mátyás hét keretében rendezendő tanulmányi és sport versenyek	Kántorné Tóth Zsuzsanna Czinegéné Makán Beáta
2019.02.25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Szabó Katalin
2019.02.25-03.01.	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Czinegéné Makán Beáta Pántya Krisztián
Március		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2019.03.04.	Fogadóóra	Takácsné Oczela Csilla
2019.03.18-22.	Fenntarthatósági témahét	Tari Georgina Fábián Ágnes
2019.03.14.	Március 15-i megemlékezés	Szonda Judit Baráthné Czeglédi Márta

2019.03.18-22.	„Iskolába hívogató” programsorozat	Takácsné Oczela Csilla alsós munkaközösség
2018.03.22.	A víz világnapja: szabadtéri vizes programok	Virághné Varga Erika
Április		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2019.04.08-12.	Digitális témahét	Czinegéné Makán Beáta Pántya Krisztián
2019.04.09.	Nyílt tanítási nap	Tóthné Szűcs Mária
2019.04.11.	Költészet napja	Fábián Ágnes Szabó Katalin Kántorné Tóth Zsuzsanna
2019.04.16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Szabó Katalin
2019.04.25.	A Föld napja, virágültetés, takarítás	Virághné Varga Erika Kántorné Tóth Zsuzsanna
2019.04. Miskolci Tankerületi Központ utasítása szerint	1. évfolyamosok beiratkozása	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Május		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2019.05.22.	Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon	Pántya Krisztián Tari Georgina
2019.05.19-22.	„Határtalanul” pályázat Vajdaság	Pántya Krisztián Takácsné Oczela Csilla
2019.05.23.	ZÖLD nap (DÖK támogatásával)	Virághné Varga Erika
2019.05.31.	Gyermeknap és DÖK nap	Tóthné Szűcs Mária Virághné Varga Erika
2019.05.29.	Országos kompetenciamérés a 6. és a 8. évfolyamon	Czinegéné Makán Beáta Virághné Varga Erika

Június		
Időpont	Program megnevezése	Felelős
2019. júniusa (egyeztetés alatt)	Bükk-kupa	Sikur Lóránt Pántya Krisztián
2019.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Baráthné Czeglédi Márta Czinegéné Makán Beáta
2019.06.12.	Magántanulók II. félévi osztályozóvizsgálója	Takácsné Oczela Csilla
2019.06.15.	Ballagás	Pántya Krisztián Virághné Varga Erika
2019.06.17.	Osztályozó konferencia	Takácsné Oczela Csilla
2019.06.25.	Tanévzáró ünnepség	Tari Georgina Bikfalviné Gulyás Ildikó
2019.06.26.	Tanévzáró értekezlet	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária

Harsány, 2018. szeptember 03.

Takácsné Oczela Csilla
intézményvezető

1. sz. melléklet**2. melléklet a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez*****A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben***

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
9.	2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

12.	2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17.	2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
22.	2019. február 21. - március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24.	2019. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

25.	2019. március 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
26.	2019. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
27.	2019. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
28.	2019. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
29.	2019. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
30.	2019. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a - Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
31.	2019. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
32.	2019. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
33.	2019. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
34.	2019. május 6-17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
35.	2019. május 6. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
36.	2019. május 17.	A 2019. május 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
37.	2019. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
38.	2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.

39.	2019. június 17.	<p>Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.</p>
40.	2019. június 20-22.	<p>Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.</p>
41.	2019. július 24. - augusztus 9.	<p>Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.</p>
42.	2019. augusztus 1-31.	<p>Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.</p>
43.	2019. augusztus 31.	<p>Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.</p>

2. sz. melléklet Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése**Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése****Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve**

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek		Mkv. Ig.				Ig.						
Munkaterv		Ig.				Ig.						
Naplók – Kréta e-napló		Ig.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.		Ig.	
Anyakönyvek, bizonyítványok			Ig.								Ig.	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					Mkv.				Igh. Mkv.			
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						Ig. Mkv.				Ig Mkv.		
Óralátogatások	Folyamatos: Ig. Igh. Mkv.											
Napközis foglalkozások, tanulószoba			Ig.	Igh.			Igh.		Ig.			
Egyéni fejlesztések		Igh.	Igh.	Mkv.		Igh.	Ig.			Mkv.		
Pályakezdő pedagógusok												

Jelmagyarázat:

Ig. = igazgató

Igh. = igazgatóhelyettes

Mkv. = munkaközösség-vezető

Óralátogatási terv

Név	Osztály	Ellenőrzés ideje	Tantárgy	Ellenőrzést végző
Szabó Katalin	6.	november	magyar nyelv és irodalom	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Sikur Lóránt	7.		testnevelés	
Bikfalviné Gulyás Ildikó	2.	december	technika és életvitel	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Fábián Ágnes	7.		földrajz	
Czinegéné Makán Beáta	5.		matematika	
Szonda Judit	5.	január	magyar nyelv és irodalom	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Tari Georgina	1.		magyar nyelv és irodalom	
Virághné Varga Erika	8.	február	fizika	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Pántya Krisztián	6.		angol	
Jakubács László	3.		vizuális kultúra	
Baráthné Czeglédi Márta	2.	március	magyar nyelv és irodalom	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Mátyus Éva	8.		biológia	
Napközis foglalkozást vezetők	alsós napk. cs.	április	napközis foglalkozás	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Székelyné Pusztai Krisztina	4.		magyar nyelv és irodalom	

3. sz. melléklet A Diákönkormányzat munkaterve**A Diákönkormányzat munkaterve a 2018/2019. tanévre**

- Szeptemberben megerősítésre illetve újraválasztásra kerülnek az osztályonkénti képviselők. A megválasztott képviselők delegáltakat választanak maguk közül az Intézményi Tanácsba.
- A Diákönkormányzat havi rendszerességgel gyűlésezik és az aktuális feladatokat, problémákat megbeszéli.
- A megalakuló Diákönkormányzat a tanár segítő vezetésével az ügyeleti rendet ellátja. Az ügyeletes nevelők és diákok a nap végén megbeszéli a tapasztaltakat. Az 5. osztály is bekapcsolódik az ügyeleti munkába, megismerik az ügyeletesi feladatokat.
- A tanév elején a Diákönkormányzat diákközgyűlést /Diákparlamentet/ szervez, melyre azt megelőzően osztályfőnöki órákon felkészülnek. Ötleteiket, javaslataikat, panaszait összegyűjtik, s a parlamenten a képviselők továbbítják az iskola fenntartója és az iskolavezetés felé.
- Februárban a farsang szervezésében a Diákönkormányzat segíti a munkát.
- Májusban megszervezi a Diákönkormányzati nap programját, lebonyolítja a kampányt és a választást.
- Tavasszal egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésében részt vesz a Diákönkormányzat. /Zöldnap /.
- Folyamatos feladat havi rendszerességgel a faliújság gondozása, az aktuális ünnepek és jeles napok kapcsán figyelemkeltő színes tábló készítése osztályonkénti váltással, a Diákönkormányzat vezetésével.
- A tanév során a Diákönkormányzat tanár vezetője folyamatosan együttműködik az iskola igazgatójával a napi feladatok megvalósításában, képviseli a diákönkormányzat érdekeit, érvényesíti az egyetértési-, javaslattételi- és véleményezési jogát.

Harsány, 2018. szeptember 03.

Virághné Varga Erika
DÖK segítő tanára

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola sportkörének szakmai programja

2018/2019. tanév

Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre. A mindennapos testnevelés és az iskolai sportköri foglalkozások tudatosítják az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok számára, amely lehetővé teszi, hogy a mindennapokban aktív és egészséges életet éljenek.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az egészségfejlesztés fogalma:

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ez által egészségük javítására.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos,
 - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
 - b) a helyi tantervben szereplő biológia, kémia, fizika, testnevelés tantárgyak tananyagai;
 - c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök
 - minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az első-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
 - f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;

- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Megalakulásának éve: 1997.

Sportkör neve: Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Sportköre

Vezetője: Sikur Lóránt, illetve a mindenkor testnevelő tanár

Tagja: valamennyi tanuló, aki részt szeretne venni a sportfoglalkozásokon, kivéve a rendszeres sportolás alól felmentettek

A sportköri foglalkozások fegyelemre, rendre, rendszerességre nevelnek. A résztvevő diákok a testi nevelésen kívül értelmi-, erkölcsi-, esztétikai nevelésben, munkára nevelésben is részesülnek az általános iskolás korú gyermekek legnagyobb szükségletén, a játékon keresztül.

Ezen korú gyermekeknél rendkívül pozitív a játék iránti attitűd. A testnevelés órák mellett a sportköri foglalkozások további lehetőségeket nyújtanak az iskolai játékok oktatására, alkalmazására.

Az iskolai sportköri foglalkozások fokozatosan, egymásra épülve egészítik ki a testnevelés órákat, megteremtve ezzel a sportjátékok alapját. Hiszen a sport- játékoktatás nem képzelhető el előzmény nélkül és ez az előzmény egyértelműen az iskolai és népi játékok gazdag formavilágában található meg.

A sportköri foglalkozások nemcsak a testi, hanem az értelmi nevelésben is nélkülözhetetlenek. Elősegítik a nevelésnek, a harmonikusan fejlett személyiség pozitív vonásainak kialakítását, fejlesztését.

Azok a fiatalok, akik rendszeresen vesznek részt játék- és sporttevékenységben, olyan jellegzetes magatartást tanúsítanak, mely pozitívan eltér azokétól, akik hasonló tevékenységet nem végeznek.

A játékok, csapatjátékok rendszeres üzése olyan lehetőség, pedagógiai eszköz, amely megfelelő tudatossággal, tervszerűen felhasználható a tanulók pozitív személyiségének kialakítására, fejlesztésére.

„... Minden lelki tulajdonság, amely gyakorolható, testgyakorlatok útján fejleszhető, jobban és maradandóbb hatással bír, mint bármi más úton, mivel általuk minden lelki tulajdonságnak testi támaszt adnak.”

A testgyakorlás és sportjátékok által megszerzett erények megfelelő módszerrel, irányítással átvezetnek az élet más területeire, kamatoztatni lehet az élet mindennapi tevékenységében. A testgyakorlás során sikerül a tanulót saját teljesítőképességével megismertetni, ezt mozgósítani lehet olyan irányban, hogy más tárgyakban is teljesítmények elérésére törekedjen.

A játéktevékenység során olyan személyiségjellemzők kialakítására törekszünk, mint önértékelés, igény szint, teljesítményszint, közösségi érzés stb.

Mindezek figyelembevételével és erre alapozva szerveződik iskolánkban a sportkör, sportkört vezetők ezen célok megvalósítására törekszenek.

A sportkör tevékenységi formái évente változhatnak a tanulók igényeinek illetve a tárgyi és személyi feltételeknek megfelelően.

II. A részvétel feltételei az iskola sportköri munkájában

- iskolánk beiratkozott alsó- vagy felső tagozatos tanulója
- felső tagozatban váltóruha, alsó tagozatban legalább váltócipő
- tanári jelenlét
- a balesetvédelmi és az általános szabályok betartása
- megfelelő tanulói aktivitás és magatartás

III. A foglalkozások rendje

- a foglalkozás helyszínére a tanulók csak a sportkört vezető tanár jelenlétében mehetnek be
- a teremben legalább váltócipő átvétele után tartózkodhat mindenki
- az 1. foglalkozás alkalmával a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek
- a foglalkozás elején motiváció, célkitűzés történik
- ezután bemelegítés
- a fő részben új játék vagy tanítási egység feldolgozása
- majd játék
- a foglalkozás sorakozóval, értékeléssel zárul, majd közös kivonulással ér véget.

A sportköri foglalkozások felosztása:

- heti 2 óra leány kézilabda
- heti 2 óra fiú labdarúgás

A sportjátékok oktatásánál az edzések a következőképpen bonthatók le:

- kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése
- technikai képzés
- taktikai képzés
- kapusképzés
- edzőmérkőzések

Harsány, 2018.09.03.

Sikur Lóránt
testnevelő tanár

4. sz. melléklet Ökoiskolai munkaterv

Ökoiskolai munkaterv

Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
3555 Harsány, Munkácsy u.2.

2018/2019.



Iskolánk Ökoiskola

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a 2012-2015 közötti időszakra iskolánknak Ökoiskolai címet adományozott. 2015-ben új, sikeres pályázatot nyújtottunk be, mellyel további három évre méltók lettünk a cím további viselésére. Ebben a tanévben újra pályázni szeretnénk a cím további viselésére.

Az emberiség jelenlegi legnagyobb kihívása a **környezeti válság**. A környezettudatosabb életvitel kialakítása egyre sürgetőbb. Az oktatásban, az iskolafejlesztő munkában a jövő generációjának nevelése során fontos, hogy ezt szem előtt tartsuk. A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés során csak akkor lehetünk eredményesek, ha ezek az elvek nem csak a tanításban érvényesülnek, hanem az iskolai élet minden területén, ha a természet megismerése, tanulmányozása és védelme a tanórai foglalkozásokon kívül a szabadtéri programokban is helyet kap.

Iskolánk pedagógiai programjában, a helyi tantervek, illetve az egyes munkaközösségek munkaterveinek kialakításánál is különös gondot fordít a környezettudatosságra, a környezetvédelemre, valamint az iskola fenntarthatóságát célzó nevelési elemek minél szélesebb körben történő alkalmazására.

Az iskolai Öko-munkacsoport tagjai:

- Virághné Varga Erika- munkacsoport vezető
- Fábíán Ágnes
- Kántorné Tóth Zsuzsanna
- Technikai dolgozók képviselőiben: Papp Árpád gondnok

Célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén

Mitől Ökoiskola egy iskola?

Egy ökoiskola abban különbözik egy átlagos iskolától, hogy nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén.

Az iskola működtetése terén éppúgy, mint a programok szervezése során:

- Az intézmény energia ellátásába 2011/12-es a tanévtől besegít egy 3,78 KWh névleges teljesítményű napkövető napelemes kiserőmű, valamint egy 2 m² napkollektoros rendszer.
- Fűtést aprítékos kazán biztosítja.
- A tanmenetek elkészítésekor figyelembe vesszük környezeti és természeti adottságainkat és ahol a tananyag lehetővé teszi terepgyakorlatokat szervezünk, az órákat természetes környezetben tartjuk pl. erdők, vizek, vízpartok, rétek élővilága.
- Akciókat szervezünk allergén növény mentesítésre szülők bevonásával.
- Az intézményben bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést és a komposztálást.
- Az iskolaegészségügyi ellátás keretein belül továbbra is a helyes táplálkozást, a higiénés szokások kialakítását, a prevenciót és a felvilágosítást helyezzük előtérbe. A hónapokra lebontott feladatokat külön munkaterv tartalmazza. Bekapcsolódtunk az elmúlt tanévben a Menő Menzák pályázati programba, mely nagyon sok lehetőséget ad a tudatos egészségre neveléshez.
- A mozgás megszerettetése nem csak a testnevelés órákra korlátozódik, iskolai sportkör, sportnap, versenyek, bajnokságok, túrák szervezésével igyekszünk minél több gyereket megmozgatni. Lehetőség van a mindennapos testmozgásra is a tanév folyamán a „nagy szünetben”. Kézilabda, futball és asztalitenisz bajnokságok zajlanak.

Az intézmény a fenntarthatóságra nevelés céljainak elérése érdekében írásbeli megállapodásokban rögzített, megtervezett együttműködésekkel alakít ki külső partnerekkel.

Az intézmény fenntarthatóságra nevelési tevékenysége illeszkedik a helyi települési közösség és önkormányzata fenntarthatósági törekvéseihez, sőt, esetleg orientálja is azt, és hozzájárul az intézmény közvetlen környezetének környezettudatos alakításához. Egyiskolás kistelepüléseken közösségi központként is működik.

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p>A/Általános elvárások: Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása</p> <p>Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében</p>	1/a	Pedagógusok és diákok környezettudatosságának mérése, az eredmények értékelése	szeptember	ÖKO munkacsoport
	1/b	Iskola mindennapos működése	folyamatos	Intézményvezető
	1/c	Iskola rendezvényeinek, kirándulások környezetre gyakorolt hatása	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	2.	ÖKO munkaterv készítése	szeptember	ÖKO munkacsoport
	3.	Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása. Zöld növények ültetése. Allergének irtása, gyűjtése környezetünkben	folyamatos	Téli hónapokban folyamatos
Iskola udvarának gondozása				
Sportpálya- és udvar karbantartása				
Madárbarát gondozás: Madáretetők készítése, madáreleség készítése, pótlása				

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p>A/Általános elvárások: Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása</p> <p>Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében</p>	3.	<p>Iskola folyosóinak dekorálása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti ünnepek - Virágok - Jeles napok (Víz világnapja,, Föld világnapja, Madarak- fák napja stb.) - ÖKO hírek 	folyamatos	Intézményvezető Osztályfőnökök ÖKO munkacsoport
		<p>Osztálytermek dekorálása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotók az egészséges életről - természetfotók - diákjaink rajzai a témában - virágok - természet szeretetét tükrözve 	folyamatos	
		<p>Civil szervezetekkel való kapcsolat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polgárőr Egyesület - Roma Kisebbségi Önkormányzat - Kék Nefelejcs Népdalkör - Harsányi Sport Egyesület - A helyi Gyermekjóléti Intézmény - A Fenntartható Fejlődésért Alapítvány - Ökológiai Intézet 	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p>B/ Tanulás – tanítás</p> <p>Az iskola Pedagógiai Programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet- és környezet szemlélete.</p>	1-2.	<p>Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása - zöld órák - tantervek minőségbiztosítása - Öko-témák tantervbe építése 	szeptember folyamatos	Intézményvezető, Szaktanárok, Osztályfőnökök, ÖKO munkacsoport

Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p>B/Tanulás – tanítás:</p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.</p>	3.	Oktató-nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösségi élethez kapcsolódó tevékenységek	folyamatos
	4.	Kooperatív tanulásszervezési eljárás alkalmazása	folyamatos
	5.	Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek: <ul style="list-style-type: none"> - Akadályverseny - Szilvalekvár főzés - Must készítés - Szüreti nap - Autómentes nap: kerékpár és gyalogtúra - Advent – Karácsony - Hunyadi hét - Madarak és Fák napja - Víz világnapja; Föld napja - Egészségnap - Nyári tábor - Zöld nap 	folyamatos
	6.	Tanulók életkoruknak, képességeiknek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység megszervezésében, megvalósításában: <ul style="list-style-type: none"> - DÖK programok - egészségnevelési, környezetvédelmi versenyek, foglalkozások, túrák, zöld órák...stb. 	folyamatos
Intézményvezető, Gazdasági vezető Munkaközösségek			

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p>B/Tanulás – tanítás:</p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.</p>	7.	<p>Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyári tábor, erdei iskola - Környezetvédelmi napok - Zöld órák, túrák a természetben - Jeles napok - A közeli erdő növény és állat világa - A horgászto növény és állat világa - Gyereknapi a természetben - Bükki Nemzeti Park megtekintése - Településünk és a környező város kiállításainak megtekintése - Fenntarthatósági témahét (március) 	folyamatos	<p>Intézményvezető Testnevelő és természetismeret tanítók ÖKO munkacsoport Osztályfőnökök</p>
	8.	<p>Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egészségnapi - Környezetvédelmi nap - A Föld napja, Víz világnapja - Iskolai testnevelés órák - Sportversenyek, házibajnokságok - Kerékpár túra, gyalogtúra szervezése 	folyamatos	
	9.	<p>A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - környezetvédelmi akciókon való részvétel - Öko játszóház „Hulladékból szépet és hasznosat” - szelektív hulladékgyűjtés - papírgyűjtés(őszi, tavaszi) - elem gyűjtő akció - Kupak gyűjtés 	folyamatos	

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok: Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve	1-2.	ÖKO munkacsoport működése, mely segíti az iskolai környezeti nevelés tevékenységeit	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógus
	3-6.	Diákok – DÖK hatékony bevonása környezeti nevelési feladatok végrehajtásába: <ul style="list-style-type: none"> - tisztasági verseny - szemétszedés az ügyeleti munkában - szelektív hulladékgyűjtés Házirendünk kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti épített értékek védelmével	folyamatos	
D/ Tanításon kívüli tevékenységek: Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az öko iskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári tábor erdei iskolai környezetben - Kiállítások - Hagyományőrző projektek - Jeles napok - Sportprogramok, túrák - Papírgyűjtés ősszel és tavasszal - Szelektív hulladékgyűjtés: elem, PET palackok, izzók, égők, kupakok - komposztálás, - Sportprogramok szervezése, kapcsolódás a település sportprogramjaihoz - ÖKO témájú faliújság szerkesztése - Preventív egészség megőrző programok - Menő Menza: előadások, egészséges ételek kóstolása - Mindennapos sportolási lehetőségek: Ping-pong-, kézilabda,- foci-házi bajnokság szervezése 	folyamatos	Intézményvezető Munkaközösségek ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógus

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
E/ Társadalmi kapcsolatok	1.	Kapcsolat ápolása ökoiskolával, találkozók és „Határtalanul” pályázat közös kirándulás szervezése: a Szirmabesenyői Színyei Merse Pál Általános Iskolával, mely ökoiskola. Közös programok szervezése a Kistokaji Általános Iskolával, testvériskolánkkal.	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport Testvériskolai munkacsoport
	2.	Együtműködés a helyi partner és civil szervezetekkel, <ul style="list-style-type: none"> • Harsány Község Önkormányzatával, • Együtműködés a Bükki Nemzeti Parkkal, • az Aggteleki Nemzeti Parkkal, • Herman Ottó Múzeummal (múzeumpedagógia) • Ökológiai Intézettel 	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport
	3.	Iskolánk honlapja és facebook közösségi oldala tájékoztatja a látogatókat az ökoiskolai munkáról	folyamatos	Intézményvezető Rendszergazda

F/ Fizikai környezet:	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaépületeink környékén a növényzet rendszeresen gondozott, a szerves hulladékot komposztáljuk. - Iskolánk könyvtárában folyamatosan bővítjük a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat, Külön polcon helyeztük el a környezettel kapcsolatos témájú könyveket. - Kerékpártárolókat folyamatosan karban tartjuk, bővítjük. - Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink képzőművészeti alkotásaival, plakátokkal dekoráljuk - Madáretetők kihelyezése és karbantartása 	folyamatos	<p style="text-align: center;">Intézményvezető Gazdasági vezető Munkaközösségek ÖKO munkacsoport</p>
------------------------------	-------------	--	------------	--

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
G/ Az iskola működtetése	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkentését - Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére - Hulladékgyűjtési akció a településen - Környezetkímélő anyagok használata - Helyes fogyasztási szokások kialakítása - Biomassza kazán - Energia udvar működtetése: Naperőmű: áramtermelés(3,78 KWh) Napkollektor: melegvíz ellátás(2m²) -Komposztáló láda kihelyezése, a levágott fű komposztálása - Természetes anyaggal érdesítés télen 	folyamatos	<p>Intézményvezető Gazdasági vezető Munkaközösségek ÖKO munkacsoport gondnok, takarítók</p>

HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÖKO - MUNKATERV hónapokra lebontott feladatai

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaterv elkészítése • Ügyességi versenyek, foci és kézilabda házibajnokság, ping-pong verseny • Takarítási világnap: Környezetünk rendbetétele, szemétszedés • Autómentes nap, kerékpárral az iskolába, • Őszi témahét keretében: Szilvalekvár főzés az iskola udvarán Must készítés az iskola udvarán • Papírgyűjtési akció szept.27. • Menő Menzák program keretében: Drogprevenációs előadás, ételkóstoló
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Az állatok világnapja: október 4. községünk állatvilágának és a Bükk Nemzeti Park védett állatainak megismerése • Őszi termésalkotások készítése, kiállítása • Őszi környezetvédelmi nap – Túra a település környezetében játékos feladatokkal • A település szüreti napján részvétel (okt.13.) •
November	<ul style="list-style-type: none"> • Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése • Adventi gyertya gyűjtés
December	<ul style="list-style-type: none"> • Adventi játszóház, Hagyományörző tevékenységek, mézeskalács készítés, közös éneklés a népdalkörrel • Mikulás játszóház közös szervezésben a Gyermekjóléti Szolgálattal. Kézműves ajándékok és fenyőfadísz készítés • Adventi vásárolás a főtéren • Adventi gyertyagyűjtés a település főterén, a tanulók műsora • Karácsonyi műsor az Öregek napján a település idős lakosainak
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Péntek délutáni szánkózás, téli séta a természetben • Madáretetők figyelése, feltöltése
Február	<ul style="list-style-type: none"> • A Vizes élőhelyek világnapja: február 02. Mérések, megfigyelések, fotózás, feladatlap. • Farsangolás – jelmezes felvonulás • Kiszebábu égetés az iskola udvarán • Pénz7 pénzügyi témahét: 2019.02.25-03.01. • Energiatakarékossági világnap március 06. Figyelemfelhívás, plakátkészítés.
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Fenntarthatósági témahét: 2019.03.18-22. • Tavaszi papírgyűjtési akció • A Víz világnapja: március 22. <p>Megfigyelések, fotózás, feladatlap, vízi élőlények készítése papírból, séta a horgásztóhoz, halfajok és élőhelyeinek megismerése</p>

Április	<ul style="list-style-type: none"> • A Föld Napja: április 25. Projektnap Fa és virág ültetés, környezetünk rendbetétele, ismeretterjesztő előadás • Környezetvédelmi verseny Hasznos tárgyak készítése hulladékokból, kiállítás az iskola aulájában, öko-játszóház hulladékból készült társasjátékokkal • Egészségnap: egészséges ételek készítése, kóstoló, egészséges életmód előadás
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Madarak és Fák napja: május 10. A védett madarak megismerése. – Külső előadó meghívásával • Allergén növények felismerése és feltérképezése és kiirtása környezetünkben • Gyermeknap a DÖK szervezésében - május 25. • „Határtalanul” pályázat keretében közös kirándulás egy ökoiskolával a Vajdaságba. – május 19-22. • Zöld nap:-kirándulás a DÖK szervezésében. május 23.
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi Világnap: játékos feladatok, rajz verseny. • Bükk Kupa térségi sportverseny